



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

CASA DE ASIGURĂRI DE
SĂNĂTATE JUDE. BIHOR
59/486 26.01.2023

D. Jucă

*Războișanu unghieș
- d. nr. 1000 de la Cămin
- Prefectură Jud. Bihor.*

*Ag. Jucă pe ștampă
B. Jucă*

RAPORT DE ACTIVITATE

AL CASEI DE ASIGURARI DE SĂNĂTATE BIHOR PE ANUL 2022

*Ag. Jucă
26.01
2023
Jucă*

DIRECTOR GENERAL

JR. DULĂU DOREL



Capitolul I. Prezentare generală

În România, conform Legii nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 *** Republicată, privind reforma în domeniul sănătății, asistența de sănătate publică este o componentă a sistemului de sănătate publică și se realizează prin ansamblul măsurilor politico-legislative, al programelor și strategiilor adresate determinării stării de sănătate, precum și prin organizarea instituțiilor pentru furnizarea tuturor serviciilor necesare.

Strategia sistemului sănătății publice urmărește asigurarea sănătății populației în cadrul unor comunități sănătoase.

Scopul asistenței de sănătate publică îl constituie promovarea sănătății, prevenirea îmbolnăvirilor și îmbunătățirea calității vieții cetățenilor.

Funcțiile principale ale asistenței de sănătate publică vizează:

- dezvoltarea politicilor, strategiilor și programelor vizând asigurarea sănătății publice;
- monitorizarea și analiza stării de sănătate a populației;
- planificarea în sănătatea publică;
- supravegherea epidemiologică, prevenirea și controlul bolilor;
- managementul și marketingul strategic al serviciilor de sănătate publică;
- reglementarea domeniului sănătății publice, aplicarea și controlul aplicării acestor reglementări;
- asigurarea calității serviciilor de sănătate publică;
- cercetarea-dezvoltarea și implementarea de soluții inovatoare pentru sănătatea publică;
- prevenirea epidemiilor, inclusiv instituirea stării de alertă epidemiologică;
- protejarea populației împotriva riscurilor din mediu;
- informarea, educarea și comunicarea pentru promovarea sănătății;
- mobilizarea partenerilor comunitari în identificarea și rezolvarea problemelor de sănătate;
- evaluarea calității, eficacității, eficienței și accesului la serviciile medicale;
- dezvoltarea și planificarea resurselor umane și dezvoltarea instituțională pentru sănătatea publică;
- integrarea priorităților de sănătate publică în politicile și strategiile naționale și în strategiile sectoriale de dezvoltare durabilă;
- asigurarea capacităților de răspuns la dezastre sau la amenințările la adresa vieții și sănătății populației, inclusiv prin introducerea de restricții de circulație a persoanelor și bunurilor.

Asistența de sănătate publică este garantată de stat și finanțată de la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului unic național de asigurări sociale de sănătate sau din alte surse, după caz, potrivit legii.

Asigurarea pentru servicii de sanătate este obligatorie prin lege (Legea 95/2006 cu modificările și completările ulterioare) și reprezintă așa cum s-a aratat mai sus principalul sistem de finanțare a ocrotirii sănătății populației, asigurând accesul la un pachet de servicii medicale de bază al asiguraților.

Principiile care stau la baza asistenței de sănătate publică sunt următoarele:

- responsabilitatea societății pentru sănătatea publică;
- focalizarea pe grupurile populaționale și prevenirea primară;
- preocuparea pentru determinanții stării de sănătate: sociali, de mediu, comportamentali și servicii de sănătate;



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

- abordarea multidisciplinară și intersectorială;
- parteneriat activ cu populația și cu autoritățile publice centrale și locale;
- decizii bazate pe cele mai bune dovezi științifice existente la momentul respectiv (sănătate publică bazată pe dovezi);
- în condiții specifice, decizii fundamentate conform principiului precauției;
- descentralizarea sistemului de sănătate publică;
- existența unui sistem informațional și informatic integrat pentru managementul sănătății publice;
- creșterea capacității de răspuns la calamități, dezastre și situații de urgență, inclusiv cele determinate de schimbările climatice;
- evaluarea impactului la nivelul tuturor sectoarelor de activitate ce influențează determinanții stării de sănătate;
- abordarea intersectorială pentru sănătate prin acțiunea coordonată a tuturor instituțiilor în vederea îmbunătățirii sănătății populației;
- asigurarea în unitățile sanitare și a personalului de specialitate de asistență medicală sau socială, după caz, cunoscător al limbii minorităților naționale în unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii minorităților naționale fie au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, fie numărul lor este de cel puțin 5.000, cu respectarea celorlalte prevederi din fișa postului.

Modalitățile de implementare a principiilor de sănătate publică sunt:

- a) activitatea de reglementare în domeniile sănătății publice;
- b) activitatea de inspecție sanitară de stat;
- c) activitățile desfășurate în cadrul programelor naționale de sănătate;
- d) avizarea/autorizarea/notificarea activităților și produselor cu impact asupra sănătății populației;
- e) evaluarea impactului asupra sănătății în relație cu programe, strategii, politici ale altor sectoare de activitate cu efecte conexe asupra sănătății populației.

Responsabilitatea pentru asigurarea sănătății publice revine Ministerului Sănătății, direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București și altor structuri de specialitate ale Ministerului Sănătății, Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, structurilor de specialitate din cadrul ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, precum și autorităților din administrația publică locală.

CNAS, instituție publică, autonomă, de interes național, cu personalitate juridică, este organ de specialitate al administrației publice centrale, care administrează și gestionează sistemul de asigurări sociale de sănătate, are sediul în municipiul București, Calea Călărașilor nr. 248, sectorul 3.

În domeniul sanitar, CNAS asigură aplicarea politicilor și programelor Guvernului în coordonarea Ministerului Sănătății.

CNAS are ca principal obiect de activitate asigurarea funcționării unitare și coordonate a sistemului de asigurări sociale de sănătate din România și are în subordine casele de asigurări de sănătate județene și Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești.

CNAS funcționează pe baza statutului propriu, avizat de consiliul de administrație, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului, cu avizul Ministerului Sănătății. Casele de asigurări funcționează pe baza statutului propriu, care trebuie să respecte prevederile statutului-cadru și care se aprobă de consiliul de administrație al CNAS, cu avizul Ministerului Sănătății. Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești își desfășoară activitatea potrivit prevederilor legale de organizare și funcționare



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

a caselor de asigurări județene din cadrul sistemului de asigurări de sănătate, cu păstrarea specificului activității.

Casele de asigurări sunt instituții publice, cu personalitate juridică, cu bugete proprii, în subordinea CNAS.

Casele de asigurări gestionează bugetul fondului aprobat, cu respectarea prevederilor legale, asigurând funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate la nivel local, și pot derula și dezvolta și activități pentru valorizarea fondurilor gestionate.

Casa de Asigurari de Sanatate Bihor a fost infiintată în anul 1999 și funcționează conform Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, conform Statutului, Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern aprobat, fiind o instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și având un buget propriu alocat de aceasta. Casa de Asigurari de Sanatate este institutia care, din bugetul pentru asigurari sociale de sănătate, numit Fondul Unic Național de Asigurări Sociale de Sănătate, constituit prin contribuția fiecărui asigurat, plătește serviciile medicale acordate asiguraților săi. Deasemenea urmărește calitatea serviciilor medicale acordate asiguraților săi și în primul rând eficacitatea și accesibilitatea.

Astfel, realizarea efectivă a accesului egal și nediscriminatoriu al cetățenilor la îngrijiri sanitare de bază precum și creșterea calității vieții prin furnizarea unor servicii medicale de calitate și accesibile tuturor asiguraților, reprezintă un scop în sine. Dealtfel, însăși principiile sistemului asigurarilor de sanatate: solidaritatea, libertatea alegerii, concurența, calitatea serviciilor și respectul pentru asigurat, confidențialitatea actului medical conduc la o concluzie unică: asiguratul este elementul central a sistemului asigurărilor de sănătate. Deasemenea, toate instituțiile - începând cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Casele județene de asigurări de sănătate - și toate unitățile medicale sunt puse tot în slujba asiguratului.

În exercitarea atribuțiilor conferite de lege și de Statut, CAS Bihor aplică și respectă politica și strategia generală stabilită de Casa Națională de Asigurări de Sănătate pentru sistemul de asigurări sociale de sănătate pe raza sa de competență, respectiv județul Bihor.

Bihorul este al șaselea județ ca mărime din țară, cu o suprafață de 7.544 kilometri pătrați și cu reședința de județ în Municipiul Oradea, ce ocupă locul 10 în topul celor mai mari orașe din România după numărul de locuitori. Prin amplasarea sa geografica în partea de nord-vest a țării, la granița cu Ungaria, județul Bihor favorizează libertatea de circulație a persoanelor și astfel, dă posibilitatea utilizatorilor să ia contact cu furnizorii de servicii medicale din țările vecine și nu numai, utilizând cardurile sau formularele europene emise în aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu pensionarii, cu lucrătorii salariați sau cu lucrătorii independenți, precum și cu familiile acestora care se deplasează în cadrul Comunității europene.

Potrivit Institutului Național de Statistică la 1 iulie 2022 județul Bihor avea o populație de aproape 610.141 e personane.

În prezent în județ exista 466.437 persoane asigurate, ceea ce reprezintă aproximativ 76,44 % din numarul total de locuitori ai judetului.

În vederea realizării obiectivelor Casa de Asigurări de Sănătate Bihor are următoarele atribuții:

- să administreze bugetele proprii;
- să înregistreze, să actualizeze datele referitoare la asigurați și să le comunice CNAS;
- să elaboreze și să publice raportul anual și planul de activitate pentru anul următor;
- să furnizeze gratuit informații, consultanță, asistență în problemele asigurărilor sociale de sănătate și ale serviciilor medicale persoanelor asigurate, angajatorilor și furnizorilor de servicii medicale;



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

- să administreze bunurile casei de asigurări, conform prevederilor legale;
- să negocieze, să contracteze și să deconteze serviciile medicale contractate cu furnizorii de servicii medicale în condițiile contractului-cadru;
- să monitorizeze numărul serviciilor medicale furnizate și nivelul tarifelor acestora;
- pot să organizeze licitații în vederea contractării unor servicii din pachetul de servicii, pe baza prevederilor contractului-cadru;
- să asigure, în calitate de instituții competente, activitățile de aplicare a documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății încheiate de România cu alte state, inclusiv cele privind rambursarea cheltuielilor ocazionate de acordarea serviciilor medicale și a altor prestații, în condițiile respectivelor documente internaționale;
- alte atribuții prevăzute de acte normative în domeniul sănătății.

Obligațiile Casei de Asigurări de Sănătate Bihor, conform Legii 95/2006 sunt următoarele:

- să verifice acordarea serviciilor medicale, conform contractelor încheiate cu furnizorii de servicii medicale;
- să deconteze furnizorilor contravaloarea serviciilor medicale contractate și prestate asiguraților, la termenele prevăzute în contractul-cadru, în caz contrar urmând să suporte penalitățile prevăzute în contract;
- să acorde furnizorilor de servicii medicale sume care să țină seama și de condițiile de desfășurare a activității în zone izolate, în condiții grele și foarte grele, pentru care sunt stabilite drepturi suplimentare, potrivit legislației;
- să informeze furnizorii de servicii medicale asupra condițiilor de contractare și a negocierii clauzelor contractuale;
- să informeze furnizorii de servicii medicale asupra condițiilor de furnizare a serviciilor medicale și despre orice schimbare în modul de funcționare și de acordare a acestora;
- să asigure confidențialitatea datelor în condițiile prezentei legi;
- să verifice prescrierea și eliberarea medicamentelor în conformitate cu reglementările în vigoare;
- să raporteze CNAS, la termenele stabilite, datele solicitate privind serviciile medicale furnizate, precum și evidența asiguraților și a documentelor justificative utilizate;
- să furnizeze, la solicitarea Ministerului Sănătății, datele de identificare a persoanelor asigurate, numai pentru bolile cu declarare nominală obligatorie, conform legislației în vigoare.

Din punctul de vedere al organelor de conducere, Legea nr. 95/2006 stabilește care sunt organele de conducere ale caselor județene de asigurări de sănătate.

Casa de Asigurări de Sănătate Bihor are următoarele organe de conducere:

- Consiliul de administrație: format din 11 membri și

Director General, numit pe bază de concurs, prin Ordinul Președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate 973/2020 pentru un mandat de 4 ani având calitate de ordonator de credite, conform standardelor de performanță și indicatorii de referință asociați pentru îndeplinirea obligațiilor asumate în conformitate cu contractele de management.

Directorul general al casei de asigurări este ordonator de credite, în condițiile legii.

Consiliul de administrație al caselor de asigurări de sănătate județene și a municipiului București este alcătuit din 11 membri, desemnați după cum urmează:

- a) unul de consiliul județean, respectiv de Consiliul General al Municipiului București;
- b) unul de prefect, la propunerea direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București;
- c) 3 de confederațiile patronale reprezentative la nivel național, desemnați prin consens;



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

- d) 3 de confederațiile sindicale reprezentative la nivel național, desemnați prin consens;
- e) 2 de consiliile județene ale persoanelor vârstnice, respectiv al municipiului București;
- f) președintele, care este directorul general al casei de asigurări.

(2) Mandatul membrilor consiliilor de administrație ale caselor de asigurări este de 4 ani. Membrii consiliilor de administrație ale caselor de asigurări beneficiază de o indemnizație lunară de până la 1% din salariul funcției de director general al casei de asigurări respective, în condițiile prezenței efective la ședințele consiliului de administrație.

(3) Pe perioada mandatului membrii consiliului de administrație pot fi revocați din funcții de către cei care i-au numit, iar pe funcțiile rămase vacante sunt numiți noi membri, până la expirarea mandatului în curs.

(4) Consiliile de administrație ale caselor de asigurări au următoarele atribuții generale:

- aprobă proiectul statutului propriu;
- avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anuale aferente fondului;
- aprobă rapoartele de gestiune semestriale și anuale, prezentate de președintele-director general;
- avizează politica de contractare propusă de președintele-director general, cu respectarea contractului-cadru;
- avizează programele de acțiuni de îmbunătățire a disciplinei financiare, inclusiv măsurile de executare silită potrivit prevederilor legale în vigoare;
- alte atribuții date prin lege sau prin statut.

(5) Consiliul de administrație ia hotărâri prin vot, în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(6) Ședințele consiliului de administrație sunt publice, cu excepția cazurilor în care membrii consiliului decid prin vot ca acestea să se desfășoare cu ușile închise. Problemele legate de buget se vor discuta întotdeauna în ședințe publice.

Activitatea managerială, în supravegherea continuă a activității sistemului asigurărilor de sănătate este supusă unor norme de etică specifice, care se găsesc în cultura organizațională, politica organizației, sau etica individuală. Comunicarea clară și sistematică, cu reperi esențiale care să motiveze și să mobilizeze într-un climat de colaborare la toate nivelurile conturează edificiul deciziei manageriale.



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

Capitolul II. Realizarea obiectivelor pentru anul 2022

1. Serviciul Juridic, Contencios Administrativ, Resurse Umane, Salarizare, evaluare personal

În anul 2022, CAS Bihor a funcționat conform structurii organizatorice aprobate de către CNAS prin:

- ✓ Ordinul nr. 940/22.10.2019 și Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici 48883/2021 până la 05.07.2022 și
- ✓ Ordinul CNAS nr.448/01.07.2022 înregistrat la CAS Bihor sub nr.DG 5596/05.07.2022 și Avizul ANFP nr.27674/2022 înregistrat la CNAS sub nr. P 4475/01.07.2022 și la CAS Bihor sub nr. DG 5476/01.07.2022

cu un număr de 67 posturi aprobate, 9 vacante și 58 de posturi ocupate la 31.12.2022

Precizăm că, modificarea organigramei nu a afectat numărul total de funcții publice din instituție au rămas aceleași număr de funcții publice aprobate, respectiv de aceeași clasă, categorie și grad profesional, așa cum au fost aprobate de CNAS și avizate de către ANFP anterior, nu au fost majorate cheltuielile de personal ci au vizat doar o organizare mai eficientă a unor sectoare de activitate.

Astfel, Structura organizatorică a Casei de Asigurări de Sănătate Bihor este următoarea:
Casa de Asigurări de Sănătate are următoarele organe de conducere:

- a) Consiliul de Administrație
- b) Director General
- c) Director executiv Direcția Economică
- d) Director executiv Direcția Relații Contractuale
- e) Medic Șef

În subordinea Directorului General al Casei de Asigurări de Sănătate își desfășoară activitatea:

- a) Directorul executiv Direcția Economică
- b) Directorul executiv Direcția Relații Contractuale
- c) Medic Șef
- d) Serviciul Juridic, Contencios Administrativ, Resurse umane, salarizare, evaluare personal, Relații Publice și Purtator de cuvânt, cu următoarele structuri în subordine:
 - Compartiment Juridic, Contencios Administrativ
 - Compartiment Relații Publice și Purtator de cuvânt
- e) Serviciul Control
- f) Compartiment Tehnologia Informației

În subordinea Directorului Executiv Direcția Economică își desfășoară activitatea:

- a) Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate cu următoarea structură în subordine:
 - Compartiment Achiziții Publice
- b) Birou Evidență Asigurați, Carduri naționale și Concedii Medicale
- c) Compartiment Logistică și Patrimoniu

În subordinea Directorului Executiv Direcția Relații Contractuale își desfășoară activitatea:

- a) Serviciul Decontare Servicii Medicale cu următoarele structuri în subordine:
 - Compartiment Decontare - Asistență spitalicească, Urgență prespitalicească, Ambulatorii de specialitate, Dispozitive Medicale și Îngrijiri la domiciliu



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

- Compartiment Decontare -Asistență Medicală primară, Centre de Permanență, Farmacii și Programe de Sănătate
- b) Compartiment Evaluare -Contractare Servicii Medicale
- c) Compartimentul Acorduri/Regulamente Europene Formulare Europene și Carduri Europene
- d) Compartimentului Analiza cereri si eliberare decizii dispozitive medicale, verificare recomandari îngrijiri la domiciliu

În subordinea Medicului Șef își desfășoară activitatea:

- a) Serviciul Medical
- b) Compartiment Programe de Sănătate, Comisii terapeutice/clawback

Activitatea de resurse umane, salarizare, evaluare, perfecționare a fost astfel organizată încât să acopere la termenele stabilite și în condiții de eficiență o serie de activități specifice cu caracter permanent :

- ✓ întocmirea statelor de funcții și statelor de personal lunare pentru anul 2022, 01 ianuarie - 31 decembrie 2022, conform structurii organizatorice aprobate;
- ✓ întocmirea unui numar de 215 angajamente/propuneri/ordonanțări bugetare la Titlul Cheltuieli de personal conform filei de buget aprobate;
- ✓ întocmirea, distribuirea și arhivarea deciziilor emise pentru numirea în funcții publice/modificarea rapoartelor de serviciu ale functionarilor publici precum și pentru diferite comisii- un numar de 201 decizii;
- ✓ întocmirea statelor de plată lunare pentru plata drepturilor salariale a personalului CAS Bihor;
- ✓ întocmirea Propunerii de Proiect de Buget pentru anul 2023;
- ✓ întocmirea lunară a Declarației 112 - privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- ✓ întocmirea lunară a Raporării salarizare -catre ANFP- evidenta funcțiilor publice și a salarizării acestora;
- ✓ S-a întocmit și aprobat Planul de acțiune privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei în cadrul CAS Bihor sub nr. DG 4299/30.05.2022;
- ✓ S-a întocmit, actualizat și aprobat prin decizia nr.43/11.05.2022/nr.61/24.06.2022 Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru anul 2022 și s-au și acordat pe suport electronic voacherele de vacanță salariaților CAS Bihor conform legislației în vigoare și reglementărilor interne;
- ✓ gestionarea și actualizarea portalului de management - ANFP- evidenta funcțiilor publice;
- ✓ întocmirea adeverințelor în nr. de 102 adeverințe privind veniturile din salarii/medic și transmiterea acestora către salariați ;
- ✓ gestionarea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale aferente anului 2021 - perioada ianuarie-martie 2022;
- ✓ actualizarea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici conform HG nr.432/2004, cu modificările și completările ulterioare cu toate actele administrative/fișe de post/rapoarte de evaluare emise pentru perioada în care se face raportarea;
- ✓ întocmirea corespondență precum și situațiilor lunare/trimestriale, semestriale sau solicitate, la date precizate expres, precum și înaintarea acestora la CNAS, ANFP;



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

Referitor la măsurile administrative în domeniul de activitate al Resurselor Umane, menționăm cele cu impact asupra activității curente a instituției luate, raportat la gestiunea resurselor umane existente și la atingerea obiectivele instituționale stabilite prin contractul de management, în condiții de maximă eficiență și eficacitate precum și ținând cont de faptul că, nu se pot face angajări în sistem - sistarea fiind stabilită prin Circulara CNAS în ianuarie 2022 până la data prezentei precum și prin intrarea în vigoare a OUG 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sistem bugetar:

- prin Nota internă nr. DG 4157/19.05.2022 s-au solicitat și întocmit de către toate structurile din cadrul CAS Bihor - rapoarte de activitate zilnic- fiecare salariat - perioada 19-27 mai 2022;
- la cererea a 2 funcționari publici, s-a aprobat mutările definitive în cadrul structurilor deficitare - Biroul Evidența Asigurați, Carduri Naționale și Concedii Medicale și Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate - structuri constatate cu deficiențe prin Raportul Camerei de Conturi Bihor- martie 2022, mutări care au în vedere recuperarea sumelor reprezentând debite constatate și faptul că, în cadrul Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate - există un raport de serviciu suspendat al șefului de serviciu;
- Prin adresa nr. DG 4317/25.05.2017 CAS Bihor a solicitat aprobarea CNAS pentru un transfer în interese de serviciu de la CAS Cluj- 1 consilier grad profesional superior- în cadrul Direcției Realității Contractuale- transfer aprobat începând cu data de 01.07.2022;
- Prin adresa nr. DG 4646/06.06.2022 CAS Bihor a solicitat aprobarea derogării de la circulara CNAS și aprobarea demarării de urgență a procedurilor de ocupare prin recrutare 2 funcții publice de execuție vacante (1 funcție în cadrul Direcției Relații Contractuale- 1 funcție în cadrul Direcției Economice) anterior apariției prevederilor legislative estimate de suspendare a anajarilor/ ocupării posturilor în întreg sistem bugetar;
- Prin adresa nr. CNAS înregistrată sub nr. DG 4904/15.06.2022, s-a transmis CAS Bihor că, până la noi dispoziții precum și analiza execuției bugetare la Titlul Cheltuieli de personal la primul semestru 2022, vom respecta circulară privind sistarea ocupării posturilor în cadrul CAS Bihor; Aceste dispoziții s-au suprapus cu intrarea în vigoare din 01.07.2022 a OUG 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sistem bugetar, sistând astfel ocuparea posturilor și în cadrul instituției noastre;
- Datorită faptului că, CAS Bihor are un număr de 9 posturi vacante, din care 5 posturi de execuție vacante și 4 posturi de conducere, un număr de 4 raporturi de serviciu prelungite a urmare a îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiul minim de cotizare pentru pensia limită de vârstă coroborat cu intrarea în vigoare a OUG 80/2022 privind sistarea ocupării posturilor în sistemul bugetar, CAS Bihor a inițiat demersuri de aprobare din partea CNAS a unui transfer în interes de serviciu în domeniul decontării serviciilor medicale cu importanță deosebită în activitatea instituției;
- În consecință, Prin adresa CNAS nr.P6934/12.09.2022 înregistrată la CAS Bihor sub nr.DG 7283/13.09.2022 s-a comunicat acordul CNAS cu privire al ocuparea prin transfer în interes de serviciu din cadrul CAS a Mun.Bucuresti a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul cadrul Compartimentului Decontare - Asistență

Spitalicească, Urgență prespitalicească, Ambulatorii de specialitate, Dispozitive medicale și Îngrijiri la domiciliu din cadrul CAS Bihor cu data de 01.10.2022;

- În cursul lunii decembrie 2022, în urma adresei CNAS nr.P 9107/06.12.2022 înregistrată la CAS Bihor sub nr.DG 9209/06.12.2022 s-a comunicat acordul cu privire la demararea procedurii de ocupare prin concurs a posturilor vacante/temporar vacante din cadrul CAS în condițiile alin.(2) litera a) și b) de la articolul unic din OUG 80/2022 privind privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, cu respectarea dispozițiilor din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,
- În acest sens CAS Bihor au demarat în decembrie 2022 procedurile de organizare concursuri de recrutare pentru ocuparea a 4 funcții publice de execuție, respectiv:
 - Consilier clasa I grad profesional principal din cadrul Serviciului Control al CAS
 - Consilier clasa I grad profesional principal din cadrul Compartimentului Relații Publice și Purtător de Cuvânt
 - Consilier clasa I grad profesional principal din cadrul Spitalicească, Urgența prespitalicească, Ambulatorii de specialitate, Dispozitive medicale și Îngrijiri la domiciliu
 - Consilier clasa I grad profesional principal din cadrul Compartimentului Logistica și Patrimoniu.

Procedurile privind recrutarea, se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare și se vor finaliza în luna februarie 2023.

Reiterăm că, în prezent activitatea CAS Bihor este serios afectată datorită existenței unui număr total de 9 posturi vacante (4 posturi de conducere și 5 posturi de execuție) din 67 aprobate (13% din capacitate) ceea ce determină eforturi suplimentare din partea salariaților existenți de a îndeplini atribuțiile posturilor vacante.

- ✓ S-au luat deasemenea măsuri privind organizarea activității de sănătate și securitate în muncă, prin intermediul persoanei desemnate responsabile cu sănătatea în muncă din cadrul Serviciului JURRURP și a comitetului de sănătate și securitate în muncă coordonat de Directorul General al CAS Bihor; în acest sens menționăm emiterea următoarelor decizii :
 - Decizie program de instruire SSM
 - Decizie lucratori responsabili cu acordarea primului ajutor și evacuarea personalului
 - Decizie desemnare persoane efectuate instructaj ssm la locul de munca
 - Decizie desemnare persoana responsabilă cu sesizarea serviciilor de urgență 112
 - Decizie echipamente individuale de protecție
- ✓ Ca urmare a vacantării cu data de 01.09.2022 a funcției publice de conducere de Sef Serviciu Buget, Financiar Contabilitate, s-au luat măsuri privind exercitarea acestei funcții cu caracter temporar prin desemnarea persoanei care îndeplinește condițiile coroborat cu actualizarea deciziilor de acordare a vizei de Control financiar preventiv din cadrul CAS Bihor;



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

- ✓ Prin decizia nr.143/31.08.2022 s-a actualizat componența Comisiei de Disciplină din cadrul CAS Bihor cu respectarea cadrului legal referitor la organizarea și desemnarea acesteea;
- ✓ Ca urmare a intrării în vigoare a OUG 115/26.08.2022, CAS Bihor a pus în aplicare aceste prevederi, prin emiterea deciziilor de majorare cu ¼ din diferența dintre salariu de bază prevăzut de Legea cadru 153/2017 cu modificările și completările ulterioare pentru anul 2022 și cel aflat în plată în luna Decembrie 2021, pentru un număr de 9 funcționari publici de execuție din cadrul CAS Bihor care au intrat sub incidența prevederilor legale menționate anterior;
- ✓ Ca urmare a existenței a 4 funcții publice de conducere vacante la 31.12.2022, CAS Bihor a demarat în luna decembrie procedurile legale privind Notificarea CNAS/ANFP privind exercitarea cu caracter temporar, respectiv:
 - Medic Sef Grad II -Id Post - 425712
 - Sef Serviciu - Serviciul Decontari Servicii Medicale Grad II -Id Post - 389557
 - Sef serviciu -Serviciu Control Grad II-Id Post - 452809
 - Șef Serviciu - Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate Grad II -Id Post - 425707,
- ✓ Pentru aceste posturi ANFP a acordat aviz, constatand îndeplinirea constatatarea îndeplinirii condițiilor de ocupare prin exercitare cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante, și au fost emise în consecință acte administrative pentru 6 luni în anul calendaristic 2023.
- ✓ Ca urmare a prevederilor art.1 din OUG 168/2022, respectiv: „ART. 1 (1) Prin derogare de la prevederile art. 12 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, începând cu data de 1 ianuarie, cuantumul brut al salariilor de bază/soldelor de funcție/salariilor de funcție/indemnizațiilor de încadrare lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se majorează cu 10% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2022, fără a se depăși valoarea nominală pentru anul 2022 stabilită potrivit anexelor la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.”, au fost emise decizii pentru un număr de 10 funcționari publici de execuție din cadrul CAS Bihor care nu se aflau la nivelul de salarizare aferent grilelor din anul 2022.

Între activitățile periodic/la termenele stabilite de legislația în vigoare sau la solicitari CNAS/organele de control menționăm următoarele activități:

- inițierea și finalizarea procedurilor privind întocmirea, încrierea și completarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese pentru personalul CAS Bihor -platforma E-DAI și publicarea acestora pe site-ul CAS Bihor;

- în ceea ce privește Pregătire profesională a personalului CAS Bihor pentru anul 2022, precizăm următoarele:

- În cadrul CAS Bihor au fost identificate nevoile de formare profesională, prin completarea de către fiecare funcționar public din cadrul instituției a Chestionarelor de analiză a nevoilor de formare profesională, transmise de Casa Națională de Asigurări de Sănătate prin adresa DRUSEP 31.03.2022 înregistrată la CAS Bihor sub nr.DG 2951/06.04.2022.

În baza chestionarelor completate de personalul de conducere, precum și a celor completate de personalul de execuție s-a întocmit de către Directorul General Chestionarul și Raportul privind necesarul de formare profesională pentru anul 2022, înregistrat sub nr.DG 2951/08.04.2022.



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

Precizăm că, modul de completare a fiecărui chestionar este luat în considerare de către Casa Națională de Asigurări de Sănătate, iar resursele bugetare sunt cele care fac posibilă sau nu punerea în practică a propunerilor CAS Bihor, în ceea ce privește nevoia de pregătire profesională/cursuri de perfecționare în cursul anului 2022.

Cu toate că, la data prezentei nu s-au alocat prevederi bugetare pentru pregătirea profesională, conducerea CAS Bihor a depus toată diligența pentru a asigura accesul salariaților CAS Bihor la cursuri de perfecționare/seminarii profesională. Accesul la cursuri s-a realizat prin intermediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici care au comunicat o serie de proiecte în sensul specializării funcționarilor publici în regim online gratuite.

În acest sens, menționăm următoarele măsuri întreprinse de conducerea CAS Bihor, pentru anul 2022:

1. Agenția Națională a Funcționarilor Publici a derulat, în calitate de partener, alături de Secretariatul General al Guvernului și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, proiectul „Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică” - au participat 4 funcționari publici din cadrul CAS Bihor;

2. Referitor la sesiunea de înscriere la Modul 2 de formare profesională specializată și certificată ANC în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal în perioada 04 aprilie - 29 iunie 2022 organizat de ANFP- au participat 1 funcționar public din cadrul CAS Bihor;

3. Agenția Națională a Funcționarilor Publici implementează, în parteneriat cu Universitatea Babeș-Bolyai, în perioada decembrie 2020-iunie 2023 în calitate de beneficiar proiectul „Transparență și competență în sectorul public”, SIPOCA 870, MySMIS2014+ 140086, cofinanțat din Fondul Social European (FSE), Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020 - au participat 2 funcționari publici din cadrul CAS Bihor;

4. Pentru identificarea și participarea la cursuri de formare a unui număr cât mai mare de funcționari publici din cadrul CAS Bihor la cursurile de formare online organizate de ANFP, s-a completat chestionarul online privind nevoia de instruire a resurselor umane în domeniul competențelor digitale, pus la dispoziție de către ANFP, prin adresa înregistrată la CAS Bihor sub nr.DG 3663/29.04.2022 - 27 funcționari publici din cadrul CAS Bihor;

5. În cadrul CAS Bihor, 1 funcționar public a absolvit cursul de perfecționare în calitate de Arhivar în perioada 05.01.2022.

6. Agenția Națională a Funcționarilor Publici a lansat înscrierea la cursurile gratuite în domeniul managementul resurselor umane, derulate în regim online, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020- „Managementul Resurselor Umane”- participă 2 funcționari publici din cadrul CAS Bihor;

7. În cadrul proiectului “Îmbunătățirea calității și performanței serviciilor spitalicești prin evaluarea costurilor și standardizare -CaPeSSCoSt”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 - au participat 4 funcționari publici din cadrul CAS Bihor

8. Ministerul Sănătății organizează dezbaterile online cu tema „Prezentarea manualului de management al calității serviciilor spitalicești prin evaluarea costurilor și standardizare”, având obiectiv general dezvoltarea unui set de instrumente în domeniul costurilor, al calității în sănătate care să sprijine procesul de elaborare și implementare a politicilor de sănătate-dezbateri în perioada 14.06-10.07.2022- participă 4 funcționari publici din cadrul CAS Bihor.

9. Instruire domeniu colectării datelor și codificării cazurilor internate în regim de spitalizare continuă -20-22.09.2022 - 2 funcționari publici din cadrul CAS Bihor

10. Instruire în domeniu managementului calității serviciilor spitalicești - 25.10-27.10.2022 - 2 funcționari publici



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

11. Curs, „etică, integritate și anticorupție în activitatea caselor de asigurări de sănătate (cod curs EIA) -15.11.2022-18.11.2022- 2 funcționari publici - Consilierul etic și Responsabil integritate

- Referitor la Decizia Curții de Conturi nr. 10 din 27.04.2022 privind „Auditul financiar asupra contului de execuție bugetară pe anul 2021”, efectuat la CAS Bihor, în ceea ce privește implementarea măsurilor dispuse la punctul 1. 2 și 1.3, precizăm următoarele aspecte relevante, atât din punct de vedere al procedurii urmate precum și sub aspectul documentelor elaborate- documente gestionate prin intermediul secretariatului tehnic al comisiei de monitorizare asigurat din cadrul structurii:

- Ref: Elaborarea și implementarea procedurilor privind prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților, la nivelul CAS Bihor s-au elaborat și implementat următoarele Proceduri Operaționale, stabilite ca necesare de către auditori publici externi ai Curții de Conturi Bihor:

- P.O.06.13 - Procedură operațională privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită - întocmită/aprobată la data de 11.05.2022,

- P.O.06.14 - Procedură operațională pentru implementarea Standardului 1 - Etică și integritate - întocmită/aprobată la data de 11.05.2022,

- P.O.10.2 - Procedură operațională privind raportarea încălcării normelor legale de către salariații CAS Bihor și protecția avertizorului în interes public - întocmită/aprobată la data de 11.05.2022,

- P.O.10.3 - Procedură operațională privind analiza prealabilă a cazurilor în care ulterior se sesizează sau se înregistrează abateri disciplinare - întocmită/aprobată la data de 11.05.2022,

Ref: Implementarea în totalitate a sistemului de control intern și managerial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- A fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare de control intern managerial din cadrul CAS Bihor, înregistrat sub nr.DG 4012/12.05.2022;

- Ref: Planul de Implementare a Măsurilor de Control pentru Riscurile Semifictive: - s-a emis Decizia nr.45 din 17.05.2022 privind desemnarea persoanelor responsabile cu riscurile, din cadrul fiecărei structuri a CAS Bihor,

- s-au actualizat fișele de post pentru persoanele nominalizate responsabile cu riscurile,

- ca urmare a ședinței comisiei de monitorizare, a Minutei ședinței Comisiei de monitorizare - prin Hotărârea nr.1 din 27.05.2022 s-a aprobat Planul de Implementare a Măsurilor de Control pentru Riscurile Semifictive pe anul 2022 înregistrat sub nr.DG4406/27.05.2022.

Ref: Inventarierea activităților procedurale existente

- Prin adresa nr.DG 4050/16.05.2022, s-au identificat lista activităților procedurale pe anul 2022, astfel:

- P.O.07.4- Privind actualizare site-ul CAS Bihor -întocmită la data de 12.04.2022;

- P.O.10.1 Privind prevenirea riscurilor care ar putea da naștere unor litigii, precum și analizarea obligațiilor financiare stabilite în sarcina CAS Bihor, prin titluri executorii judecătorești, în vederea cercetării cauzelor care au generat aceste raporturi litigioase - întocmită la data de 12.04.2022;

- P.O.06.13 Privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită- întocmită la data de 11.05.2022;



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

- P.O.06.14 Pentru implementarea Standardului 1 - Etica și integritatea- întocmită la data de 11.05.2022;
- P.O.10.2 Raportarea încălcării normelor legale de către salariații CAS Bihor și protecția averizorului în interes public- întocmită la data de 11.05.2022;
- P.O.10.3 Analiza prealabilă a cazurilor în care ulterior se sesizează sau se înregistrează abateri disciplinare- întocmită la data de 11.05.2022;
- P.O.02.3.6 Privind modalitatea de emitere a adeverințelor necesare eliberării concediilor medicale pentru îngrijirea pacienților cu afecțiuni oncologice- întocmită la data de 12.05.2022.

În ceea ce privește procedurile operaționale elaborate și aplicate la nivelul la CAS Bihor, sunt identificate un număr 99- conform Inventarului procedurilor înregistrat sub nr.DG 9367/12.12.2022 - Secretariatului Comisiei de monitorizare control intern managerial. Astfel au fost elaborate următoarele proceduri față de cele menționate anterior:

- P.O. -04.1.5 privind evaluarea rezultatului medical , flux informațiilor CNAS -CAS - Furnizori de medicamente și decontare valoarii consumului de medicamente contracte cost volum rezultat , procedura CNAS ;
- P.O.03.4.13 privind solicitare de decizie de drepturi pentru asigurații ai altor state membre UE ;
- P.O.10.2 raportarea încălcării normelor legale de către salariații CAS Bihor și protecția avertizorului public;
- P.O.10.3 Analiza prealabilă a cazurilor în care ulterior se sesizează sau înregistrează abateri disciplinare ;
- P.O.08.4 Certificarea operațiilor de mentenanță pentru sistemul ERP
- P.O.03.3.3 Privind activitatea de contractare-decontare a influențelor financiare rezultate prin punerea în aplicare a prevederilor art.38 alin.(3) lit.g) și alin.4 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 78/14/2018 privind stabilirea condițiilor pentru punerea în aplicare a dispozițiilor art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2017 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru personalul încadrat în unitățile sanitare
- Procedura de lucru 04.1.6 privind evaluarea rezultatului medical, fluxul informațiilor CNAS-CAS -furnizori de medicamente și decontarea valorii consumului de medicamente ce fac obiectul contractelor cost volum rezultat eferente pacienților pentru care a fost înregistrat rezultatul medical, astfel cum acesta a fost definit prin contractual cost volum rezultat nr.P/5791/28.07.2022(VOSEVI) nr. 155/04.11.2022
- P.O.03.4.13 -Privind solicitarea de decizie de drepturi pentru asigurații ai altor state membre UE
- P.O.03.4.14 - Coordonarea sistemelor de securitate socială prin intermediul sistemului informatic EESSI pentru S_BUC_01, S_BUC_01a, S_BUC_02, S_BUC_03, S_BUC_04, S_BUC_24
- P.O.03.4.15 - Coordonarea sistemelor de securitate socială prin intermediul sistemului informatic EESSI pentru S_BUC_05, S_BUC_06, S_BUC_12, S_BUC_14, S_BUC_14a, S_BUC_14b, S_BUC_15, S_BUC_17, S_BUC_17a, S_BUC_18, S_BUC_18a
- P.O.03.4.16 -Coordonarea sistemelor de securitate socială prin intermediul sistemului informatic EESSI pentru S_BUC_07, S_BUC_08, S_BUC_09, S_BUC_11
- P.O.03.4.17 -Formularul E 127 "Extras individual privind sumele forfetare"
- P.O.03.4.18- Documentul portabil S1 - "Înregistrare pentru asigurare medicală"



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

- Ref: Funcții sensibile, prin adresa nr.DG 3738/03.05.2022, secretariatul tehnic a Comisiei de monitorizare control intern managerial, în conformitate cu nr.Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, la propunerea Directorului General a întocmit lista funcțiilor sensibile și a persoanelor care ocupă aceste funcții în anul 2022. Prin adresa nr.DG 3779/04.05.2022 Lista funcțiilor sensibile a CAS Bihor este comunicată și Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobată prin adresa nr.DG 3738/03.05.2022.

- S-a aprobat prin decizia nr.52/06.06.2022 Nomenclatorul arhivistic actualizat pe anul 2022 la nivelul CAS Bihor pentru toate documentele pe care le gestionează, care a fost înaintat Arhivelor naționale- Serviciul Județean Bihor pentru confirmare.

- Prin decizia nr.62/28.06.2022 s-a constituit Structura de securitate la nivelul CAS Bihor, cu atribuții specifice prevăzute de HG 585/20002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

- În perioada ianuarie 2022- decembrie 2022- s-au organizat ședințe de lucru informative/ședințe de lucru cu privire la legislația incidentă și pentru consultarea, după caz, în luarea deciziilor a personalului din subordine astfel:

- ianuarie -2022-5 ședințe
- februarie -2022-5 ședințe
- martie - 3 ședințe
- aprilie 2022- 1 ședință
- mai 2022- 2 ședințe
- iunie 2022-2 ședințe
- iulie 2022 -1 ședință
- august- 1 ședință
- septembrie - 1 ședință
- noiembrie- -3 ședințe
- decembrie- 1 ședință

- Acest indicator se completează cu ședințele comisiei de control intern managerial- care funcționează conform Ordin 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, corespunzătoare datelor de convocare:

- ✓ 07.04.2022
- ✓ 11.04.2022
- ✓ 27.05.2022
- ✓ 07.06.2022
- ✓ 21.06.2022
- ✓ 04.07.2022
- ✓ 11.07.2022
- ✓ 26.07.2022
- ✓ 29.08.2022
- ✓ 12.09.2022
- ✓ 24.10.2022
- ✓ 23.11.2022
- ✓ 25.11.2022

-În ceea ce privește situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, a stadiului implementării standardelor de control intern managerial și a situației sintetice a rezultatelor evaluării, raportări - atribuții îndeplinite



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

al nivelul secretariatului tehnic al comisiei de control intern managerial menționăm următoarele:

- ✓ Prin adresa CAS Bihor nr.DG 611/31.01.2022 - s-a întocmit Raportarea către CNAS - sistem control intern managerial pentru anul 2021;
- ✓ Alte acte documente elaborate /emise de comisie de monitorizare control intern managerial și gestionate de secretariatul tehnic:
- ✓ Adresa CAS Bihor DG 3283/14.04.2022 - s-a comunicat CNAS elaborarea Procedurii operaționale - Prevenirea riscurilor care ar putea da naștere unor litigii, precum și analizarea obligațiilor financiare stabilite în sarcina CAS Bihor, prin titluri executorii judecătorești, în vederea cercetării cauzelor care au generat aceste raporturi litigioase;
- ✓ Adresa DG 3779/04.05.2022- s-a comunicat CNAS - Listă Funcții sensibile
- ✓ S-a aprobat Regulament de Organizare și Funcționare al Comisiei de Monitorizare din cadrul CAS Bihor nr. DG 4012/12.05.2022
- ✓ S-a emis Decizia nr.45 din 17.05.2022 privind desemnarea persoanelor responsabile cu riscurile, din cadrul fiecărei structuri a CAS Bihor
- ✓ S-au actualizat fișe post persoane responsabile cu riscurile, din cadrul fiecărei structuri a CAS-14 funcționari publici
- ✓ S-a aprobat Planul de Implementare a Măsurilor de Control pentru Riscurile Semnificative pe anul 2022 înregistrat sub nr.DG4406/27.05.2022
- ✓ Prin decizia nr. 129/25.07.2022 s-a actualizat comisia de control intern managerial la nivelul CAS Bihor
- ✓ 12.09.2022
- ✓ S-au emis Minute de sedință-corespunzătoare datelor de convocare: 27.05.2022, 07.06.2022; 21.06.2022; 04.07.2022; 11.07.2022,26.07.2022, 29.08.2022,12.09.2022,24.10.2022, 23.11.2022;
- ✓ S-au adoptat Hotărâri ale Comisiei de Monitorizare control intern managerial:
 1. Hotărâre 1 din 27.05.2022- aprobare Plan Planului de Implementare a Măsurilor de Control pentru Riscurile Semnificative pe anul 2022 înregistrat sub nr.DG4406/27.052022
 2. Hotărâre 2 din 26.07.2022- prin care s-a aprobat:
 - Graficul de circulație al documentelor nr.DG 6113/21.07.2022
 - Registrul riscurilor nr.DG 6112/21.07.2022
 - Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative 2022 nr.DG 6114/21.07.2022.
- ✓ Adresa CAS BH nr. DG 8427/28.10.2022 privind analiza și aprobarea procedurii revizuite,,PO 03.3.3 - privind activitatea de contractare-decontare a influențelor financiare rezultate prin punerea în aplicare a prevederilor art.38 alin.(3) lit.g) și alin.(4) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, conform Ordin CNAS nr. 78/14/2018 privind stabilirea condițiilor pentru punerea în aplicare a dispozițiilor art.3 din OUG 114/2017 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru personalul încadrat în unitățile sanitare
- ✓ S-a actualizat Graficul de circulație al documentelor de la Compartimentul AFCE-DG 9623/20.12.2022.
- ✓ S-a emis Nota internă nr. DG 8939/21.11.2022 privind completarea chestionarelor de evaluare în vederea aprecierii gradului de cunoaștere de către salariații CAS Bihor a normelor etice, cu termen de centralizare chestionare 25.11.2022;
- ✓ S-a completat de către consilierul etic Raportul nr. DG 9670/21.12.2022 privind un nr de 58 chestionare de evaluare în vederea aprecierii gradului de cunoaștere de către



salariații Casei de Asigurări de Sănătate a normelor privind Codul etic/ Declaraarea averilor, Conflictul de interese și Incompatibilitățile pe anul 2022.

1.1 Compartiment Relații Publice și Purtător de Cuvânt

Principalele activități desfășurate în cadrul CAS Bihor referitoare la imagine, relații publice și media au urmărit cultivarea unei politici proactive a relației cu mass media, precum și dezvoltarea și diversificarea informațiilor din domeniul asigurărilor sociale de sănătate, accesibile pe site-ul CAS Bihor, disponibile asiguraților, angajatorilor și furnizorilor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale.

În perioada 01.01.2022-31.12.2022 activitatea Compartimentului Relații Publice, Purtător de Cuvânt a asigurat comunicarea instituției cu publicul țintă, respectiv cetățenii, asigurați și neasigurați, reprezentanții media, jurnaliștii. Activitatea de comunicare cuprinde atât relația directă cu cetățenii, cât și informarea acestora prin telefon, prin intermediul site-ului și a mijloacelor mass-media.

Mass-media a reprezentat un partener important pentru informarea corectă și rapidă a populației cu privire la drepturile și obligațiile pe care le are un asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate din România, activitatea instituției, situația economico-financiară a casei de sănătate și principalele obiective realizate.

Comunicare s-a axat pe asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte, precum și o bună colaborare cu redacțiile publicațiilor, posturilor de radio și televiziune locale.

Aceste comunicări s-au realizat prin implicarea directă și în prin plan a Directorului General al CAS Bihor care a avut un rol activ în diseminarea informațiilor de interes public în presă, radio și TV, astfel: - presă 92 apariții, TV -20 și Radio-9.

O implicare activă a Directorului General al CAS Bihor a fost și în organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii medicale atât directe cât mai ales pe platforma -ZOOM cât și în informarea asiguraților fiind mereu preocupat de o colaborare strânsă între instituția pe care o conduce și aceștia, având un nr.de **77 întâlniri în anul 2022.**

Colaborarea cu mass-media s-a realizat din oficiu, prin transmiterea comunicatelor și informațiilor de presă sau la solicitarea jurnaliștilor.

Informarea asiguraților, angajatorilor și furnizorilor de servicii medicale privind condițiile de acordare a asistenței medicale în sistemul de asigurări de sănătate, prevăzute în Contractul Cadru și Normele de aplicare a acestuia s-a mai realizat și prin intermediul liniei telefonice gratuite, TELVERDE, prin intermediul discuțiilor directe-audiențelor dar și prin intermediul corespondenței purtate cu asigurații și furnizorii de servicii medicale.

Acțiunile întreprinse în cadrul Compartimentului Relații Publice și Purtător de Cuvânt au avut ca scop:

- stabilirea unei bune comunicări cu asigurații și furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, pentru informarea în timp real asupra modificărilor sau noutăților apărute în domeniul de activitate specific instituției- prin publicarea frecventă și constantă atât pe site-ul CAS Bihor cât și în presă a tuturor modificărilor legislative incidente pentru sistemul de asigurări sociale de sănătate, inclusiv prin diseminarea informațiilor în rețele sociale;

- asigurarea accesului la informații de interes public- prin toate căile prevăzute de legislația în vigoare- telefonic/email/site și postă.

Analizând conținutul petițiilor/solicitărilor adresate CAS Bihor, rezultă că problematica acestora a vizat o paletă largă de activități:

- ✓ informații privind programele naționale,



- ✓ informații privind modalitatea de acordare a serviciilor medicale spitalicești, clinice paraclinice, dentare și a dispozitivelor medicale,
- ✓ modalitatea de transfer la medicul de familie,
- ✓ datele de contact ale furnizorilor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale aflați în relație contractuală cu Casa de Asigurări de Sănătate Bihor,
- ✓ reclamații privind activitatea furnizorilor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale,
- ✓ dobândirea calității de asigurat,
- ✓ informații privind cardul național de asigurări de sănătate/cardul european de sănătate și a formularelor europene,
- ✓ eliberarea concediilor medicale,
- ✓ programe naționale de sănătate, medicamente s.a. etc.

1. Organizarea și desfășurarea activității de soluționare a petițiilor

Activitatea de soluționare a petițiilor este organizată în cadrul Compartimentului Relații Publice și Purtător de Cuvânt a CAS Bihor, sau în funcție de specificul problemei sesizate, este direcționată către compartimentele de specialitate.

Primirea, înregistrarea, repartizarea și circuitul petițiilor adresate Casei de Asigurări de Sănătate Bihor, s-a realizat prin Secretariatul instituției/Registratură, poșta electronică și redirectionate de către Casa Națională de Asigurări de Sănătate.

Toate petițiile au fost înregistrate, soluționarea acestora fiind stabilită prin rezoluție internă de către Directorul General al CAS Bihor, în funcție de aria de competență, compartimentelor de specialitate, în mod corespunzător cu specificul aspectelor reclamate.

Distribuirea acestora pe compartimente/domenii de activitate/specialitate pentru soluționare, s-a realizat în temeiul art.12, alin.1, unde se precizează faptul că petițiile sunt repartizate "în vederea soluționării lor către personalul de specialitate", lucru care se realizează prin rezoluția Directorului General.

Modalitatea prin care persoanele fizice/juridice s-au adresat Casei de Asigurări de Sănătate Bihor a fost în scris, prin intermediul poștei electronice, pe site-ul CAS Bihor este configurată secțiunea *Formularul de contact on-line - Relații publice online - Petiții sugestii și reclamații* - ca și modalitate de contact/transmitere petiții și cereri online, asigurându-se astfel o modalitate mai simplă și ușor accesibilă tuturor de a comunica cu CAS Bihor.

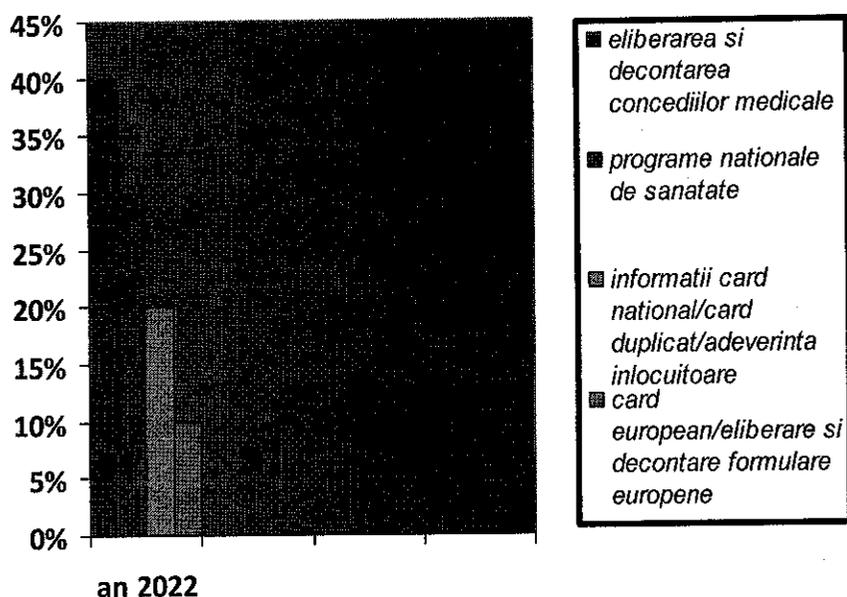
Petițiile adresate prin e-mail sunt luate în considerare și se soluționează conform normelor legale în vigoare, cu condiția identificării petiționarului prin „nume, prenume și domiciliu/reședință”, atribute de identificare prevăzute de art.59 din Codul civil. În caz contrar, se face aplicarea dispozițiilor art.7 din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.233/2002, potrivit căroră „*Petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului nu se iau în considerare și se clasează, potrivit prezentei ordonanțe*”.

Termenul legal pentru soluționarea petițiilor este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr.27/2002 la art.8, alin.1 "*autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă*", iar la art.9 se arată că "*în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o informare și o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul prevăzut la art. 8 cu cel mult 15 zile,*".

La nivelul CAS Bihor, nu au existat petiții care să necesite depășirea termenului legal de rezolvare și nu s-a solicitat prelungirea termenului cu cel mult 15 zile.

Analizând conținutul petițiilor/solicitărilor adresate CAS Bihor, rezultă că problematica acestora a vizat o paletă largă de activități, ponderea acestora urmand urmatorul clasament, fără a fi exclusiv:

1. eliberarea și decontarea concediilor medicale,
2. informații privind programe naționale de sănătate, medicamente s.a.
3. informații privind cardul național de asigurări de sănătate/eliberare card duplicat/ adeverinte inlocuitoare
4. informații privind cardul european de sănătate, eliberarea/modul de decontare a serviciilor medicale acordate asiguraților în baza cardurilor /formularelor europene,



În acest context, la Casa de Asigurări de Sănătate Bihor au fost înregistrate **200 petiții**, și aproximativ **38.112** informații solicitate telefonic/tel verde și **4 audiențe/lună**.

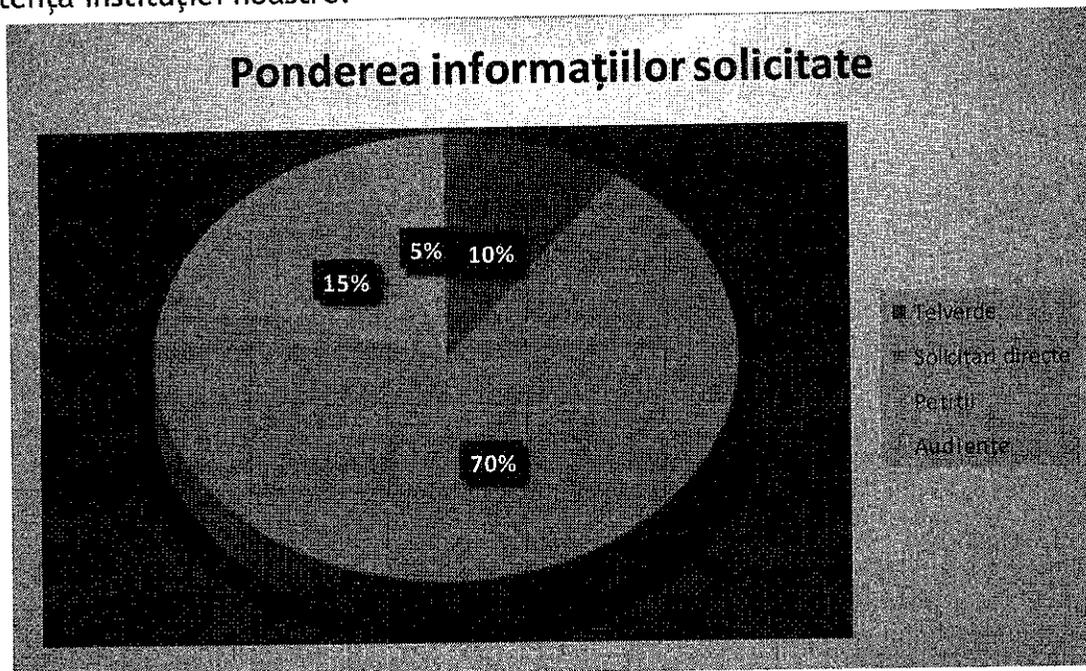
Toate aceste solicitări au fost soluționate direct de către Compartimentul Relații Publice și Purtător de Cuvânt sau au fost repartizate spre soluționare/în colaborare cu compartimentele de specialitate ale CAS Bihor.

În perioada de raportare, petițiile adresate greșit instituției noastre au fost redirecționate către ale instituții responsabile, pentru a analiza conținutul și a redacta răspunsurile către petenți în conformitate cu prevederile art.6 din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor: *“petițiile greșit îndreptate vor fi trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităților sau instituțiilor*

publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta”.

Ca modalitate de transmitere a adreselor de răspuns la petițiile soluționate s-a folosit, în majoritatea cazurilor, expedierea prin serviciul poștal sau concomitent prin serviciul poștal și prin poșta electronică. Precizăm că legiuitorul nu a avut în vedere solicitările verbale formulate direct de cetățenii care nu au întocmit petiții scrise, motiv pentru care în afara numărului de petiții înregistrate și analizate, funcționarii din cadrul Compartimentului Relații Publice și Purtător de Cuvânt, au acordat zilnic consultanță și au oferit informații și relații publice prin intermediul TelVerde.

De menționat este faptul că numărul persoanelor care s-au prezentat în audiență, la sediu, în cadrul programului de audiență, problemele au fost rezolvate pe loc, sau au fost delegați funcționari din cadrul compartimentelor de specialitate în vederea identificării unor soluții în condițiile legii, precum și acordarea de asistență/consiliere în domeniile care sunt în competența instituției noastre.



2. Activitatea de asigurare a accesului la informațiile de interes public

Pe parcursul anului, în conformitate cu Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, CAS Bihor a acordat o atenție sporită tuturor mijloacelor de comunicare și informare electronică pentru a putea avea o relație facilă cu asigurații, furnizorii de servicii medicale dar și cu celelalte instituții aflate în relații de colaborare cu CAS Bihor. Pentru a realiza acest obiectiv am folosit toate mijloacele pe care le avem la dispoziție, cum ar fi:

- site-ul oficial al instituției <http://cas.cnas.ro/casbh/> este periodic actualizat cu informații de interes public și cu noutățile legislative care apar în domeniul asigurărilor sociale de sănătate. Toate cererile tip și formularele se găsesc pe site-ul instituției și pot fi descărcate în format editabil, astfel încât acestea să poată fi accesibile, fără deplasarea la sediu,



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

- am pus la dispoziție adresa de e-mail casbh@rdslink.ro unde pot fi transmise cereri de informații, documente, petiții, reclamații. Toate documentele primite se înregistrează cu număr de intrare după care sunt procesate/soluționate
- instituția pune la dispoziție două numere de fax 0259/454184, 0259/416017 pentru transmiterea rapidă de documente sau informații,
- două numere de telefon fix 0259/476828, 0259/476827 la care consilierii publici, din departamentele instituției, fiecare cu domeniul specific de activitate, acordă informații pentru asigurați sau furnizorii de servicii medicale,
- un număr gratuit de TELVERDE 0259/433217, dedicat special pentru sesizării și reclamații,
- nr de telefon mobil a responsabilului cu presa
- pe site-ul instituției <http://cas.cnas.ro/casbh/> la secțiunea „Servicii - Verificare asigurat” se regăsește platforma on-line pentru verificarea calității de asigurat.

Toate informațiile despre aceste metode de comunicare și informare le popularizăm și le reînnoim periodic pe site-ul instituției, la avizierele din interiorul instituției și în mass media locală.

Site-ul <http://www.cnas.ro/casbh/> se adresează furnizorilor de servicii medicale, asiguraților, celor care vor să consulte legislația specifică și vor rapoarte de transparență referitoare la activitatea CAS Bihor. Site-ul furnizează nomenclatoare, funcții de consultare online, adrese utile ale furnizorilor, știri de ultimă oră, anunțuri, informații legislative, informații publice, execuția bugetară, bilanțuri, date de contact, etc.

În perioada analizată, în conformitate cu prevederile art.17 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, CAS Bihor, prin Director General a organizat întâlniri cu presa, a difuzat materiale și comunicate de presă, pentru informarea opiniei publice asupra activității instituției, astfel fiind furnizate următoarele informații publice: - numărul persoanelor asigurate și neasigurate și detalierea pe categorii, evoluția numărului de concedii medicale de care au beneficiat asigurații și a sumelor decontate de către CAS Bihor pentru indemnizații de concedii medicale și decontarea acestora, situația cardurilor de asigurări sociale de sănătate, informații privind furnizorii de servicii medicale, dispozitive medicale și medicamente, date statistice privind beneficiarii formularelor S1 și S2, persoane fizice române și străine, date generale privind activitatea de control desfășurată de către reprezentanții CAS Bihor la furnizorii de servicii medicale, dispozitive medicale și medicamente, date ce privesc modul de derulare a programelor naționale de sănătate, precum și a contractelor cost-volum-rezultat pentru tratamentul hepatitei cronice virale C, difuzarea materialelor informative asupra diferitelor evenimente apărute.

Au fost difuzate către mass-media comunicate de presă, buletine informative și au fost acordate interviuri pe diferite teme, referitoare la informațiile de interes public gestionate de către Director General, cât și de purtătorul de cuvânt desemnat.

Solicitările formulate în baza Legii 544/2001 au fost soluționate direct de către Compartimentul Relații Publice și Purtător de Cuvânt sau au fost repartizate spre soluționare în colaborare cu compartimentele de specialitate ale CAS Bihor.

3. Consiliul de administrație

Compartimentul Relații Publice și Purtător de Cuvânt din cadrul CAS Bihor prin atribuțiile de secretariat al Consiliului de Administrație, a gestionat documentația privind organizarea ședințelor Consiliului de administrație al CAS Bihor.

Consiliul de administrație al CAS Bihor se întrunește cel puțin o dată pe lună conform art.297 din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății sau ori de câte ori este nevoie la solicitarea Directorului General al CAS Bihor.



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

Prin intermediul secretarului Consiliului de administrație, membrilor Consiliului de administrație se transmite cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței următoarele:

- convocatorul cu data, ora și locul de desfășurare a ședinței,
- ordinea de zi,
- documentele aferente fiecăruia dintre punctele aflate pe ordinea de zi.

Secretarul Consiliului de administrație asigură evidența și păstrarea documentelor, redactează procesul verbal ale ședințelor organizate, urmărește respectarea termenelor de întocmire și prezentare a materialelor, asigură transmiterea convocării în scris a membrilor Consiliului.

Astfel în cursul anului 2022 Consiliului de Administrație al CAS Bihor sub conducerea Președintelui - Director General al CAS Bihor -dl Dulau Dorel s-a întrunit la următoarele date: 27.01.2022; 28.02.2022;30.03.2022;13.04.2022;16.05.2022;30.06.2022;28.07.2022; 30.08.2022;29.09.2022; 31.10.2022;29.11.2022;09.12.2022.

După finalizarea ședințelor toate documentele și procesul verbal sunt comunicate și Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

Obiectivele avute în vedere de Compartimentul Relații Publice, Purtător de Cuvânt au fost:

- creșterea /menținerea unui nivel ridicat al gradului de informare a asiguraților,
- promovarea inițiativelor CAS Bihor și a prevederilor legislative cu impact asupra asiguraților și asupra funcționării sistemului de asigurări de sănătate,
- informarea asiguraților, prin intermediul mass-media, cu privire la anumite aspecte ale funcționării sistemului de asigurări de sănătate,
- îmbunătățirea imaginii sociale a CAS Bihor,
- intensificarea comunicării cu mass-media locală cu scopul de a publica materiale informative de interes general,
- organizarea de evenimente de presă (conferințe de presă, interviuri etc.),
- comunicarea permanentă cu reprezentanții structurilor de relații publice ai CNAS în scopul transmiterii unui mesaj unitar.
- Informații solicitate de către asigurați telefonic: situația cardului de sănătate, documente necesare pentru eliberarea cardului european de sănătate, documente necesare pentru calitatea de asigurat, coasigurat, informații pentru card național dublicat procedura pentru obținerea noului card, adeverință înlocuitoare de card național, situație plată concedii mdicale, prescriere medicamente Legi speciale, verificare calitate asigurat, modalitate de înscriere medic de familie, informare formulare europene, program de lucru cu publicu, situație fonduri analize laborator.

1.2 Compartimentul Juridic Contencios Administrativ

În cadrul compartimentului Juridic, Contencios Administrativ s-au realizat următoarele activități specifice:

- Avizarea din punct de vedere al respectării legii, al tehnicii legislative și al corelării cu prevederile altor acte normative, a proiectelor de acte administrative inițiate de structura Juridic și Contencios, precum și de celelalte structuri de specialitate din cadrul CAS;
- Informarea conducerii CAS și a structurilor din cadrul instituției cu privire la actele normative aplicabile domeniului de activitate al CAS prin comunicarea listei actelor normative incidente sistemului adoptate și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I;

- Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de CAS, care angajează răspunderea patrimonială, contractuală, civilă, penală, disciplinară sau cele cu privire la gestionarea patrimoniului CAS, astfel a fost acordată viză de legalitate pentru:
 - 5655 decizii pentru dispozitive medicale, 66 contracte, 328 acte aditionale cu furnizorii dispozitive medicale, 1 contract cu furnizorii de ingrijiri la domiciliu, 1 contract pentru servicii de paleație;
 - 1086 contracte / acte adiționale cu medici de familie, 204 contracte/acte adiționale cu centrele de permanenta;
 - 497 contracte/acte aditionale privind monitorizarea încheiate cu medicii de familie; 523 contracte/acte aditionale privind testare și vaccinare;
 - 431 convenții/acte aditionale de eliberare concedii medicale încheiate cu medici de familie;
 - 22 contracte, 220 acte aditionale cu spitale;
 - 87 contracte /347 acte adiționale cu ambulatoriu clinic;
 - 30 contracte/ 388 acte aditionale cu furnizorii de servicii de medicina fizică și reabilitare ;
 - 343 contracte /4107 acte aditionale cu medicii stomatologi;
 - 26 contracte/ 538 acte adiționale pentru paraclinic și acte aditionale monitorizare ;1 contract și 18 acte aditionale vaccinare spitale;
 - 11contracte și 24 acte aditionale conform Legii nr. 109/2022,
 - 22 convenții cu furnizorii de servicii medicale privind eliberarea biletelor de trimitere
 - 2 contracte/30 acte aditionale cu ambulanța;
 - 2015 acte aditionale cu furnizori de medicamente, 129 contracte cu furnizorii de medicamente gratuite și compensate, 129 contracte programe nationale farmaciei cu circuit deschis, 10 contracte pentru programe nationale de sănătate; 1729 acte aditionale programe de sănătate, 5 notificări încetare contact cu furnizori de medicamente
 - 15 Contracte de prestări servicii, 10 acte aditionale
 - 5 hotărâri ale Constiului de Administrație al CAS Bihor întocmite si vizate de compartimentul juridic;
 - -84 contracte de asigurare pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, 114 acte aditionale la contractele de asigurare pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, 34 notificari reziliere;
 - 210 dispoziții de control;
 - 201 decizii ale Directorului General ca urmare a referatelor întocmite de către structurile de specialitate din cadrul CAS Bihor.
- Acordarea consultanței, pe domeniul specific de competență, la negocierea, încheierea, modificarea, completarea și încetarea contractelor încheiate de CAS, indiferent de natura juridică și obiectul contractului;
- S-a pregătit documentația pentru formularea cererilor de chemare în judecată care vizează obținerea hotărârilor judecătorești definitive care să constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor imputate pacienților pentru servicii medicale, medicamente acordate necuvenit.
- CAS Bihor, prin structura Juridic și Contencios Administrativ a fost parte într-un număr de 48 de dosare în fața instanțelor de drept civil, penal, contencios administrativ, a

Comisiei de Arbitraj din cadrul CNAS, asigurând promovarea și susținerea acțiunilor în instanțele de judecată, precum și apărarea drepturilor CAS Bihor;

- Întocmire 23 dosare de acțiune în instanță pentru recuperare debite ca urmare a serviciilor medicale acordate prin card european și formulare europene,
- Informare director general privind dosarele pe rol la solicitare și informare către director și structuri CAS Bihor privind ședința de judecată în fiecare dosar pe rolul instanțelor de judecată și solicitare documente pentru completarea apărării CAS Bihor.
- Consultare și avizare acte adiționale, participare la ședințe de lucru privind preluarea Spitalului Municipal Curteanu în baza HG 1293/2021, avizare notificări de suspendare a contractelor în derulare cu spitalul Marghita,
- Participarea în anul 2022 în comisiile de contractare a serviciilor medicale cu furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale și la contractarea cu furnizorii care derulează programe naționale de sănătate;
- Participarea împreună cu serviciul de contractare al CAS Bihor la negocierea, redactarea, încheierea, modificarea contractelor cu furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale;
- Participarea la ședințele comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice;
- Participarea în comisia CAS Bihor pentru stabilirea tarifelor de decontare solicitate prin formularele E 126 emise de țări din UE;
- Redactarea și întocmirea, în baza documentelor puse la dispoziție de structurile de specialitate, acte procedurale în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată de toate gradele, în toate fazele procesuale și, după caz, exercitarea căilor de atac ordinare și extraordinare pentru apărarea intereselor CAS, în cauzele în care aceasta este parte;
- Analizarea și soluționarea în termen legal, sub aspect juridic a petițiilor adresate CAS și repartizate structurii Juridic și Contencios de către director general al CAS; colaborare cu structuri CAS pentru formulare răspuns la asigurați pe domeniul contractelor de asigurare pentru concedii medicale și cererilor de restituire indemnizații concedii medicale, formulate de angajatori,
- Îndrumarea, pe domeniul de competență specific, structurilor de specialitate ale CAS, la solicitarea acestora, în vederea aplicării unitare a actelor normative în vigoare,
- Avizarea pentru legalitate a Regulamentului de Organizare și Funcționare a CAS Bihor, actualizarea procedurilor de lucru ale compartimentului Juridic și Contencios,
- Participarea în comisiile de soluționare a contestațiilor formulate la notificările emise de CAS pentru recuperarea serviciilor medicale, medicamente acordate necuvenit, identificate în urma controlului efectuat de Curtea de Conturi a României, Audit CNAS.
- Participarea la activitățile și ședințele comisiei de monitorizare control intern managerial, asigurarea secretariatului tehnic prin întocmire /comunicare a convocărilor de ședință, întocmire /comunicare minută și hotărâri al comisie de monitorizare.

2. Serviciul Control

Activitatea structurii de control din cadrul Casei de Asigurări de Sănătate Bihor este reglementată prin Ordinul nr. 1012 din 10 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

Prezentele norme metodologice stabilesc cadrul metodologic de desfășurare a activității de control din domeniul asigurărilor sociale de sănătate și metodologia de stabilire și recuperare a sumelor încasate necuvenit din Fondul național unic de asigurări sociale de



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

sănătate pentru servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale și materiale sanitare de la furnizorii aflați sau care s-au aflat în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate, prevăzută în anexa nr. 2, precum și controlul situațiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul structurilor de control teritoriale, controalele tematice se desfășoară conform planului de activități. Planul de activități este întocmit la nivelul structurii de control și aprobat de Directorul General al Casei de Asigurări de Sănătate și transmis către Direcția Generală Control și Antifraudă din cadrul CNAS în vederea avizării. Activitatea desfășurată de structurile teritoriale de control este monitorizată și coordonată de DGCA.

Controalele operative și cele inopinate, pentru situații justificate, sunt dispuse de Directorul General al Casei de Asigurări de Sănătate, pentru furnizorii de servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale și materiale sanitare aflați sau care s-au aflat în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, precum și pentru situațiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Controalele efectuate au ca rol principal controlul modului de utilizare, administrare și gestionare a bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate (FNUASS), precum și aplicarea celorlalte reglementări specifice sistemului de asigurări sociale de sănătate. Direcția Generală Control și Antifraudă are ca scop principal de acțiune prevenirea, identificarea, combaterea și sancționarea actelor și faptelor de încălcare a legislației în sistemul asigurărilor sociale de sănătate cu privire la acordarea asistenței medicale, medicamentelor, dispozitivelor medicale, materialelor sanitare, concediilor și indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate de către casele de asigurări de sănătate, furnizorii de servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale și materiale sanitare aflați sau care s-au aflat în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate și, după caz, persoanele beneficiare.

Planul de activități, aferent anului 2022, a fost întocmit pentru un număr de 5 persoane pe posturi de execuție respectiv 5 consilieri superiori. În cadrul Serviciului Control al CAS Bihor și-au desfășurat activitatea un număr de 7 persoane, dintre care 6 persoane personal de execuție iar 1 persoană șef serviciu. Calculul fondului de timp maxim disponibil a fost calculat pentru un număr de 5 persoane de execuție, o persoană fiind în concediu de creștere a copilului până la vârsta de 2 ani.

Contracte încheiate cu CAS Bihor și aflate în derulare la această dată - 1176 contracte. La stabilirea numărului de controale pe domenii de asistență medicală s-a ținut cont de:

- efectuarea unei acțiuni de control cel puțin odată la 3 ani pentru fiecare furnizor care a încheiat contract cu casa de asigurări în vederea evitării prescrierii termenului de sancționare a acestora și recuperare a eventualelor sume încasate necuvenit;
- fondul de timp maxim disponibil pentru acțiuni de control
- 80% pentru acțiuni de control tematic la furnizorii de servicii medicale medicamente și dispozitive medicale;
- 20% pentru acțiuni de control operative și inopinate, pentru situații justificate dispuse de directorul general al CAS Bihor, privind furnizorii de servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale și materiale sanitare aflați sau care s-au aflat în relație contractuală Cu CAS Bihor, precum și pentru acțiuni de control efectuate de echipe constituite prin ordin al președintelui CNAS;

Entități estimate a fi controlate în decursul anului 2022 și număr total de controale realizate, pe domenii;

Nr. crt.	Domeniu	Nr. entități estimate a fi controlate				TOTAL Controlat e efectuat e
		Tri m. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
1	Asistență medicală primară	15	25	5	10	59
2	Ambulatoriu de specialitate clinic, acupunctură, planificare familială și îngrijiri paliative	2	4	2	2	13
3	Ambulatoriu de specialitate paraclinic	2	3	1	1	7
4	Ambulatoriu de specialitate pentru medicină dentară	10	8	5	7	35
5	Asistență medicală spitalicească	0	1	1	2	4
6	Asistență de medicină fizică și de reabilitare în sanatorii, inclusiv sanatorii balneare	0	0	0	0	0
7	Asistență medicală de urgență la domiciliu și transport sanitar neasistat	0	0	0	1	1
8	Îngrijiri medicale la domiciliu	4	0	0	0	4
9	Asistentă medicală de specialitate pt. specialitatea medicină fizică și reabilitare	1	1	1	1	4
10	Furnizori de medicamente: -142 contracte încheiate cu un număr de 323 farmacii;	10	13	1	1	25
11	Dispozitive medicale/puncte de lucru în județul Bihor	0	0	0	1	1
12	Programe naționale de sănătate	6	0	0	0	6
TOTAL		50	50	55	16	159

Astfel, au fost controlați un număr de 226 furnizori în cadrul a 211 acțiuni de control, din care 159 au fost controale tematice, 50 controale operative și 2 controale inopinate.



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

Sumele recuperate din imputații (rețete, servicii, altele) precum și din sancțiuni contractuale și din amenzi contravenționale sunt în cuantum total de 1.031.747,31 Ron.

3. Compartimentul Tehnologia Informației

În perioada 01.01.2022-31.12.2022, Compartimentul Tehnologia Informației a avut ca principal obiectiv buna desfășurare, din punct de vedere informatic, a activității Casei Județene de Asigurări de Sănătate Bihor, obiectiv îndeplinit prin asigurarea unei bune funcționări a rețelei de calculatoare, stațiilor de lucru, echipamentelor și softurilor aferente.

Aceasta s-a realizat prin:

- Întreținerea hard și soft a calculatoarelor și a imprimantelor aflate în dotare;
- Înlocuirea tehnicii de calcul uzate cu calculatoare cu sistem de operare Windows10;
- Desfășurare operații de upgrade pentru stații - hardware și software
- Diagnosticarea și remedierea defectelor hard și soft apărute pe parcursul funcționării;
- Întreținerea rețelei de calculatoare și a softului aferent;
- Configurarea rețelei locale de calculatoare în scopul partajării eficiente a resurselor acestora;
- Întreținerea, configurare și exploatarea echipamentelor aferente realizării rețelei (routere, modemuri, switch-uri, hub-uri, echipamente periferice);
- Verificarea permanentă a conexiunilor la internet prin intermediul cărora se realizează interconectarea CAS Bihor cu celelalte instituții (CJAS-CNAS);
- Întreținerea softului de rețea și a configurației specifice;
- Administrarea drepturilor și restricțiilor utilizatorilor;
- Modificarea structurii rețelei locale astfel încât să fie permisă permanent extinderea sau schimbarea configurației acesteia;
- Întreținerea și administrarea bazelor de date;
- Exploatarea bazelor de date, efectuarea de intersecții și verificări încrucișate, întocmirea și furnizarea de rapoarte și situații la solicitarea Director General.
- Întreținerea serviciului de comunicație pe linie închiriată;
- Întreținerea și gestionarea serviciului de poștă electronică (e-mail) - necesită întreținere și dezvoltare continuă
- Gestionarea soluției antivirus Bitdefender Endpoint Security Tools - necesită monitorizare continuă
- Administrarea serviciului de Active Directory
- Gestionarea Sistemul de pontaj
- Gestionarea sistemului de supraveghere video
- Întreținere și gestionarea firewall-ului - dezvoltare în lucru
- Furnizarea permanentă de consiliere tehnică pentru personalul instituției;
- Dezvoltarea de funcții macro în VBA pentru realizarea unor cerințe de serviciu
- Dezvoltarea de interogări SQL pentru realizarea unor cerințe de serviciu
- Întocmirea de machete și sabloane utilizând aplicațiile office utilizate în cadrul unor lucrări realizate de către alte servicii ale CAS Bihor
- Informarea și instruirea personalului pe linia modificărilor intervenite în cadrul softului utilizat;
- Colaborarea cu firmele autorizate de service hard și soft în baza contractelor existente;
- Aplicarea legislației în vigoare cu privire la securitatea sistemelor informatice;
- Intensificarea măsurilor de protecție împotriva virusilor informatici;
- Întreținerea site-ului CAS Bihor, actualizarea permanentă cu informațiile solicitate;
- Asigurarea asistenței tehnice pentru furnizorii de servicii medicale privind utilizarea SIUI



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5
Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184
e-mail: casbh@rdslink.ro

- Asistenta cetățeni în ceea ce privește activarea și deblocarea cardurilor naționale de sănătate;
 - Compartimentul Tehnologia Informației a acordat suport informatic celorlalte servicii și compartimente în utilizarea SIUI;
 - a acordat suport serviciilor și compartimentelor de specialitate în utilizarea ERP;
 - a analizat și a centralizat toate sesizările făcute de către serviciile de specialitate și le-a transmis la CNAS conform procedurilor în vigoare.
 - Dezvoltarea unei soluții de backup - în lucru
- Aplicațiile folosite în cadrul structurilor de specialitate au fost:

1. Sisteme de operare

- a. Forti O.S. - rulează pe firewall FORTIGATE 100 E , FORTIMAIL 200 F
- b. Windows 2003 Server (AD), Windows 2008 SRV (AD) , Win 2019 SRV
- c. Synology DSM 6.4 - S.O. pt NAS SYNOLOGY
- d. S.O. stații - Win 10 și Win 7 (în curs de înlocuire)

2. aplicații rețea: administrare sistem pontaj (RogerPR Master) și DVR supraveghere (dezvoltate de prod. HIK VISION) , winbox - monitor intranet cjas-cnas, Filezilla server - server ftp

3. aplicații web Intranet CJAS-CNAS: SIUI, SIPE, CEAS, ERP, RINA, Carduri_UE, Consola administrare site (gazduit pe serverul CNAS), sisteme de ticketing REDMINE și JIRA, consola administrare Bitdefender

4. Aplicații web și portaluri ale altor instituții publice: Forexebug, Portal ANFP, Posta Română, portal MFinante, EDAI

5. Aplicații desktop dezvoltate de ministerul de finanțe: validare D112, generarea OPFV sau cecmultiplu

Aplicații la nivelul stațiilor: suita Office 2019, suita Office 2003, Thunderbird, Doc PDF (imprimantă virtuală), Filezilla Client (client FTP), aplicații de semnare digitală multiplă furnizate de Certisgn sau STS, Adobe Reader, Winsent Innocenti (difuzare mesaje în rețea), aplicații de gestionare multifuncționale Brother, 7ZIP (arhivator), aplicație desktop pentru deblocare carduri SIUI-CEAS

6. Aplicații locale :

- Aplicație legislativă Lex - rulează pe server local
- Aplicație B.D. ASSET- modulul economic- de la SC Segas Data System SRL - urmează să fie scoasă din exploatare - pe server local
- Aplicație Evidența Populației
- Aplicație Calcul CM

Activități în care structura IT a C.A.S. Bihor a fost implicată:

Colaborează la distribuirea cardurilor naționale de sănătate, realizează verificarea și repararea cardurilor cu defecțiuni soft.

Se înregistrează semnăturile certificatelor digitale ale furnizorilor, în vederea posibilității conectării la SIUI și raportării on-line a activității, rezolvând problemele apărute.

Crearea de machete și șabloane pentru generarea unor rapoarte și situații solicitate de alte structuri din cadrul CAS Bihor.

Acordare de asistență tehnică în exploatarea resurselor hardware și software de către personalul CJAS Bihor (activitate de suport).

Instalarea sistemului de videoconferință și menținerea acestuia în stare de funcționare.

Actualizează site-ul CAS Bihor cu informațiile solicitate, plafoanele pentru furnizorii care trebuie să raporteze on-line, postează valorile de decont, nomenclatoare pentru furnizori.



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

Se acordă asistență tehnică pentru instalarea aplicațiilor SIUI desktop ale furnizorilor (la cerere) rezolvându-se toate problemele ivite în timp real.

Au fost analizate toate problemele care au apărut în exploatarea aplicațiilor SIUI și ERP, luându-se măsurile necesare pentru rezolvarea lor în timp real.

O problemă majoră cu care ne-am confruntat și ne confruntăm și în prezent o reprezintă viteza scăzută cu care aplicațiile SIUI răspund interogărilor, mai ales în perioada raportărilor adică 01 -15 a lunii. Pe lângă acești timpi mari de răspuns apar blocaje dese, momente în care aplicația nu mai răspunde, se blochează. Aceste blocaje au fost sesizate în nenumărate rânduri la SUPORT SIUI CNAS.

Compartimentul funcționează în prezent cu un număr de 2 persoane cu studii superioare, număr foarte mic raportat la volumul de activitate, complexitatea și diversitatea sarcinilor de realizat. În unele cazuri se rezolvă doar situațiile urgente unele lucrări fiind amânate din cauza lipsei de timp și de personal. Am încercat rezolvarea problemelor în ordinea priorităților și conform dispozițiilor ierarhice primite.

4. Direcția Economică

4.1 Serviciul Buget Financiar Contabilitate

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, în cadrul Casei de Asigurări de Sănătate Bihor au avut loc creșteri ale activelor fixe amortizabile în sumă de 4.443,60 lei ca intrări pe bază de transfer de la CNAS la Titlul XIII ACTIVE NEFINANCIARE, reprezentând licențe de operare antivirus Bitfender Gravity Zone Elite, și active fixe reprezentând echipamente tehnologice în suma de 13997,13 lei și diminuări de valoare pe baza amortizării în sumă de 96.339,79 lei. Activele fixe corporale și necorporale amortizabile s-au ajustat cu valoarea amortizării, calculată lunar, prin metoda lineară.

Suma activelor fixe corporale neamortizabile aflate în patrimoniul C.A.S. Bihor a crescut în anul 2022 cu suma de 1.201.590,75 lei în urma reevaluării acestora iar soldul final fiind în sumă de 7.646.865,93 lei.

Execuția bugetului de venituri

Veniturile estimate până la finele perioadei de raportare pentru C.A.S. Bihor prin bugetul Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate aprobat de C.N.A.S. s-au realizat într-o proporție de 99,95%, raportate la prevederile an 2022.

Veniturile din contribuții de asigurări s-au realizat în proporție de 98,25 %, raportate la prevederile la an 2022.

VENITURI 31.12.2022	Prevederi la an 2022	Realizat la 31.12.2022	Procentaj (%)
Venituri totale	1.106.058.160	1.094.457.386,12	98,95%
Din care:			
I. Venituri curente	724.322.000	711.953.930,85	98,29%
Din care:			
A. Impozite și taxe	0	0	0
B. Contribuții de asigurări	723.432.000	710.773.990,93	98,25%



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

Din care:			
Contribuții angajator	37.256.000	35.383.392,41	94,97%
Contribuții asigurați	686.176.000	675.390.598,52	98,43%
C.Venituri nefiscale	890.000	1.179.939,92	132,58%
II.Subvenții	381.736.160	378.261.635,27	99,09%
III.Sume în curs de distribuire	0	4.241.820	

Execuția bugetului de cheltuieli

Cheltuielile estimate la finele perioadei de raportare pentru C.A.S. Bihor prin bugetul Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate aprobat de C.N.A.S. au fost în sumă de 1.598.240.101,51 lei. Procentul de realizare a cheltuielilor față de prevederea alocată este de 99,95%.

Deschiderea de credite s-a realizat la nivelul sumei de 1.598.246.120 lei și s-a utilizat astfel:

CHELTUIELI BUGETARE 31.12.2022	Sume alocate an 2022	Plăți cumulat la 31.12.2022	Procentaj (%)
Cheltuieli totale	1.599.031.280	1.598.240.101,51	99,95%
Din care:			
1. Sănătate, din care:	1.114.571.480	1.113.989.067,51	99,95%
a) Cheltuieli de personal	6.480.000	6.415.798	99,01%
b) Cheltuieli materiale	1.151.900	1.150.319,64	99,87%
c) Cheltuieli de capital	14.000	14000	100%
d) Servicii, din care:	834.897.270	823.092.981,15	98,59%
- Medicamente cu și fără contribuție personală	184.560.120	184.558.858,43	100%
- Medicamente pentru boli cronice cu risc crescut utilizate în programele naționale cu scop curativ	189.996.860	189.996.476,92	100%
-Materiale sanitare specifice utilizate în programele naționale cu scop curativ	15.081.970	15.081.589,87	100%
- Servicii medicale de hemodializa și dializa peritoneală	33.817.680	33.817.627,49	100%
- Dispozitive și echipamente medicale	6.454.780	6.454.780	100%
- Asistentă medicală primară	114.389.616	114.331.333,63	99,95%
- Asistentă medicală	79.045.590	79.045.545,33	100%



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

pentru specialitati clinice			
- Asistenta medicala stomatologica	15.110.110	15.110.101,19	100%
- Asistenta medicala pentru specialitati paraclinice	32.065.250	32.065.223,33	100%
- Asistenta medicala in centrele medicale multifunctionale	7.465.730	7.463.761	99,97%
- Servicii de urgenta prespitalicesti si transport sanitar	214.130	214.000	99,94 %
- Spitale generale	400.354.090	399.895.054	99,89%
- Ingrijiri medicale la domiciliu	807.860	807.856,25	100%
- Prestatii medicale acordate in baza documentelor internationale	27.561.800	27.561.792,30	100%
2. Asistența socială	161.836.660	161.630.933	99,87%
3. Transferuri între unitati ale administratiei publice	322.623.140	322.623.101	100%

Plăți restante

În componența datoriilor, plățile restante în sumă de **1.270.996,70 lei** reprezintă atât datorii către furnizorii de servicii medicale sub 30 de zile, defalcate astfel:

- Asistență medicală pentru specialități paraclinice, din care: ~ activitatea curentă: **859.374,82 lei**,
- Spitale generale, din care: ~: ~sume pentru punerea în aplicare a dispozițiilor art.165 ali.(1¹)-(1³) din Legea 95/2006(cf.modificărilor aduse prin Legea nr.109/2022) :**407.632,00 lei**
- Servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar:**122,15 lei**
- Dispozitive și echipamente medicale:**847,73 lei**,
- Asistență medicală primară:**3020 lei**.

4.2 Biroul Evidență asigurați carduri naționale și concedii medicale

În cadrul Biroului Evidență asigurați carduri naționale și concedii medicale au fost desfășurate următoarele activități pentru cei **466 517 asigurați și 20.512 angajatori aflați în evidență la 31.12.2022:**

Pana la data de 31.12.2022 a fost importată în SIUI pe baza Protocoalelor încheiate cu instituții, calitatea de asigurat pentru : **7.489 elevi peste 18 ani și studenți și 19.164 persoane cu handicap**, în vederea beneficierii de servicii medicale /medicamente conform legii.



Au fost preluate și înregistrate documente pentru stabilirea calității de asigurat la ghișeu/corespondență/ email aproximativ **7.075** documente. Au fost întocmite adrese de răspuns către angajatori pentru informații, notificări, rectificări privind concediile medicale **2.663**.

Pentru ca persoanele nou încadrate cu contracte de muncă să figureze mai rapid asigurate pe sistem, au fost prelucrate și importate date în SIUI pentru **1.654** de angajatori nou înființați în vederea preluării în sistem a declarațiilor unice D112.

Persoanele fizice asigurate pe baza declarației unice la ANAF, care nu au mai depus declarații pentru continuarea asigurării pe anii 2021 și 2022, în SIUI au rămas cu categoriile de asigurat deschise (nu s-au închis conform legii la 25.05.2022). Astfel a fost necesară efectuarea de corecții manual pe categoria de asigurat pentru **3.872** persoane.

Au fost importate în sistem declarațiile unice transmise pe bază de protocol de la ANAF pentru un număr de **20.916** persoane plătitori la ANAF.

Au fost preluate documente și eliberate adeverințe înlocuitoare de card, adeverințe de asigurat pentru cei care refuză cardul de sănătate **7.665** adeverințe.

În vederea restituirii indemnizațiilor de concedii medicale către angajatori pentru salariații proprii, au fost preluate și operate în sistemul informatic **24.218** cereri de restituire a indemnizațiilor de concedii medicale depuse de agenții economici la registratura instituției. Pana la data de 31.12.2022 au fost efectuate plăți indemnizații de concedii medicale către angajatori în valoare de **160.487.576** lei.

Pentru persoanele fizice asigurate direct la CAS Bihor pana la data de 31.12.2022 pentru concedii medicale au fost încheiate un număr de **160** contracte de asigurare. Au fost efectuate plăți indemnizații de concedii medicale aferent a **446** certificate de concedii medicale în valoare de **1.143.357** lei.

Au fost **51** eliberate adeverințe pentru a beneficia de concedii medicale pentru îngrijire bolnavi cu afecțiuni oncologice.

4.3 Compartimentul Logistică și Patrimoniu

Compartimentul Logistică și Patrimoniu asigură funcționarea CAS Bihor din punct de vedere al asigurării materialelor, serviciilor și lucrărilor necesare bunei desfășurări a activității instituției, asigură logistica, administrează și protejează bunurile mobile și imobile dobândite în condițiile legii, necesare pentru desfășurarea activității proprii.

Principalele activități desfășurate în cursul anului 2022:

- administrarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile, gestionarea și întreținerea patrimoniului Casei de Asigurări de Sănătate;
- urmărirea evidenței consumului lunar de materiale consumabile;
- organizarea și monitorizarea funcționării transporturilor de persoane efectuate cu autoturismele din dotare;
- asigurarea calității și securizării fluxului informațional (telefonie, corespondență, faxuri), etc.
- Compartimentul Logistică și Patrimoniu a desfășurat activități legate de achiziția de bunuri și servicii, în condițiile legii, avându-se în vedere necesitățile obiective de achiziție, gradul de prioritate al necesităților, în scopul acoperirii nevoilor de consum ale CAS Bihor:
- a gestionat formularele cu regim special (certificat de concediu medical, bilete de trimitere pentru servicii medicale clinice, investigații paraclinice, servicii de înaltă performanță - RMN, CT, scintigrafie - analize medicale de laborator), primire în gestiune și vânzare.



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

- urmărirea derulării contractelor de prestări servicii (pază, curățenie, PSI, medicina muncii, protecția muncii, arhivare, întreținere echipamente din dotarea instituției, etc.), furnizare de produse și utilități (furnituri de birou, carburanți auto, apă-canal, energie electrică, energie termică, telefonie-internet, servicii poștale, etc.)
- colaborarea cu Compartimentul Achiziții publice în ceea ce privește sprijinirea acestuia în realizarea activităților, prin: transmiterea referatelor de necesitate - produse, lucrări, servicii, a specificațiilor tehnice, studiul pieței prin solicitarea de oferte, informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație.
- aprovizionarea cu combustibil a centralei termice, recepționarea și depozitarea corespunzătoare a combustibilului.
- întreținerea, funcționarea și exploatarea în regim normal a centralei termice (reparat horn de evacuare gaze arse) cât și a instalației de încălzire, a instalației de apă rece și instalației sanitare (schimbat conductă principală de alimentare cu apă potabilă din subsolul instituției)
- propuneri pentru deschiderea de credite lunare în concordanță cu scadența la plată a bunurilor și serviciilor contractate cu încadrarea în bugetele aprobate
- întocmirea angajamentelor bugetare individual/global și a propunerilor de angajare de cheltuieli, evidențierea în Registru - nr. de ordine, înregistrarea în Registru
- întocmirea comenzilor, pe baza referatelor de necesitate aprobate de Conducerea CAS Bihor
- evidența lunară/trimestrială a cheltuielilor bugetare propriu la capitolele de cheltuieli de la titlul "Bunuri și servicii", confruntare cu Serviciul B.F.C.
- propuneri de trimestrializare a cheltuielilor pentru "Bunuri și servicii" cu asigurarea încadrării în bugetul aprobat; propuneri de echilibrare între articolele bugetare a bugetului pentru cheltuieli cu bunuri și servicii, în urma analizei necesarului și a încadrării creditelor bugetare;
- propuneri pentru efectuarea de virări de credite pentru cheltuieli cu bunuri și servicii cu respectarea încadrării în creditele bugetare
- propuneri de buget pe anul 2023
- întocmirea proceselor-verbale de predare-primire a cardurilor naționale solicitate de alte județe.
- transmiterea fizică a cardurilor cu defecțiuni tehnice însoțite de borderoul centralizator la CNAS
- organizarea colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției, conform Legii nr.132/2010, în calitate de responsabil cu implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul CAS Bihor, întocmirea formularelor de încărcare-descărcare lunare a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic, sticlă) și predarea la sediul RER respectiv ridicarea formularelor din luna anterioară

5. DIRECTIA RELAȘII CONTRACTUALE

1. Serviciul Decontare servicii medicale cu două compartimente - Decontare asistență spitalicească, urgență prespitalicească, ambulatorii de specialitate și Decontare asistență medical primară, centre de permanență, farmacii și programe de sănătate
2. Compartiment evaluare contractare servicii medicale
3. Compartiment Acorduri/regulamente europene, Formulare europene și Carduri europene



4. Compartiment analiză cereri și eliberare decizii de îngrijire la domiciliu și dispozitive medicale

TRIBUȚII. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Activitatea Direcției Relații Contractuale a fost astfel organizată încât să acopere la termenele stabilite și în condiții de eficiență activitatea de contractare și decontare a serviciilor medicale, evaluare furnizori, aplicarea regulamentelor din domeniul coordonării sistemelor de securitate socială, precum și acordurilor, protocoalelor, convențiilor și înțelegerilor cu prevederi în domeniul sănătății, gestionarea eficientă a fondurilor alocate, precum și o serie de alte activități specifice, după cum urmează :

- Încheierea contractelor de furnizare servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale; materiale sanitare aordate în cadrul programelor naționale de sănătate: verificarea documentelor prezentate în dosarul electronic de contractare transmis de către furnizorii de servicii medicale, urmărindu-se atât corectitudinea întocmirii documentelor, cât și certificarea valabilității documentelor
- Înregistrarea datelor în aplicația SIUI: introducerea furnizorilor, specializarea acestora, crearea contractelor, introducerea medicilor din contract și a valorii de contract
- Monitorizarea permanentă a contractelor încheiate; întocmirea actelor adiționale la contracte la orice modificare a condițiilor care au stat la baza încheierii contractelor;
- Calcularea valorii punctului și a valorilor de contract pentru domeniile paraclinic și medicină fizică și recuperare având în vedere criteriile de selecție
- Alocarea sumelor aferente activității de monitorizare a stării de sănătate a persoanelor prevăzute la art 8 alin. (3¹) din Legea 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic
- Alocarea sumelor necesare pentru acoperirea creșterilor salariale pentru personalul din unitățile sanitare cu paturi din sistemul public; transmiterea lunară la data solicitată de către CNAS a sumei solicitate pentru plată influențelor financiare; preluarea lunară a centralizatoarelor de salarii cu suma corespunzătoare influențelor financiare determinate de creșterile salariale, urmate de generarea facturii; analiza documentelor justificative privind influențele financiare determinate de creșterile salariale raportate de spitalele publice aflate în relație contractuală cu CAS Bihor
- Implementarea prevederilor ordinului 68/2021 pentru punerea în aplicare a prevederilor art 3 alin (4) și (5¹) din OUG 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID 19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, precum și pentru administrarea dozelor opționale suplimentare potrivit art II ,din OUG 115/2021 pentru instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic
- L109
- hRANA
- Întocmirea referatelor de contractare, redactarea, listarea contractelor/actelor adiționale precum și întocmirea propunerii de angajare a unei cheltuieli și a angajamentului bugetar
- Întocmirea listei furnizorilor de servicii medicale aflați contract cu CAS Bihor și publicarea acesteia pe site-ul CAS



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

- Încheierea de convenții pentru acordarea concediilor medicale, convenții încheiate atât cu furnizori aflați în relație contractuală cu CAS Bihor, cât și cu cabinete medicale care nu se află în relație contractuală cu CAS Bihor pentru furnizare de servicii medicale
- Încheierea de convenții privind eliberarea biletelor de trimitere pentru servicii medicale clinice, eliberarea biletelor de trimitere pentru investigații medicale paraclinice și/sau eliberarea prescripțiilor medicale electronice pentru medicamente cu și fără contribuție personală
- Evaluarea furnizorilor de servicii medicale conform prevederilor Ordinului 106/2015; emiterea de decizii de evaluare pentru furnizorii care au indeplinit criteriile cuprinse în chestionarele de autoevaluare
- Publicarea pe site-ul CAS a tuturor informațiilor relevante pentru activitatea de evaluare/contractare/decontare servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale, materiale sanitare: condiții de contractare, punctaje criterii selecție, valori de contract pe toate domeniile, actualizate după fiecare modificare, sume decontate furnizorilor
- Preluarea, validarea raportărilor transmise lunar în format electronic privind serviciile medicale contractate și efectuate de către furnizorii aflați în relație contractuală cu CAS Bihor, urmată de generarea deconturilor în SIUI și apoi a facturilor electronice din SIUI;
- Verificarea facturilor privind activitatea medicală efectuată și raportată de furnizorii de servicii medicale aflați în relație contractuală cu CAS Bihor
- Implementarea prevederilor legale privind finanțarea Programelor naționale de sănătate
- Efectuarea operațiunilor specifice fazei de lichidare a cheltuielilor; întocmirea ordonanțărilor la plata pentru fiecare domeniu de activitate
- Avizarea recomandărilor de îngrijiri medicale/paleative la domiciliu
- Primirea, înregistrarea, verificarea documentelor depuse și emiterea de decizii pentru procurarea dispozitivelor medicale
- Recuperarea cheltuielilor cu servicii medicale ca urmare a unor accidente de muncă și boli profesionale
- Întocmirea situațiilor lunare, trimestriale, semestriale sau solicitate, la date precizate expres, precum și înaintarea acestora la CNAS, Curtea de Conturi a României, etc.
- Implementarea măsurilor rezultate în urma misiunilor de audit efectuate de Camera de Conturi Bihor, Direcția general control și antifraudă a CNAS
- Aplicarea regulamentelor din domeniul coordonării sistemelor de securitate socială, precum și acordurilor, protocoalelor, convențiilor și înțelegerilor cu prevederi în domeniul sănătății
- Primirea, înregistrarea, verificarea conformității și valabilității documentelor depuse în vederea eliberării formularelor „E/S”, eliberarea acestora
- Primirea, înregistrarea, verificarea conformității și valabilității actelor depuse în vederea eliberării cardului european de asigurări sociale de sănătate; eliberarea certificatului înlocuitor
- Primirea, înregistrarea și analiza cererilor de rambursare a contravalorii asistenței medicale transfrontaliere în conformitate cu prevederile HG nr. 304/2014 cu modificările și completările ulterioare
- Primirea, înregistrarea și analiza cererilor de rambursare a contravalorii asistenței medicale devenită necesară în timpul șederii temporare pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene, Spațiului Economic European, respectiv Confederației Elvețiene formulate în baza prevederilor art. 7 din Ordinul CNAS nr. 729/2009, cu modificările și completările ulterioare



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

- Implementarea programului informatic EESSI - Schimbul electronic de informații privind securitatea social, prin utilizarea aplicației RINA
- Evidența eliberării și expedierii formularelor specifice în conformitate cu prevederile legale în vigoare
- Evidența asiguraților români beneficiari de formulare europene emise de CAS Bihor, evidența asiguraților străini cu reședința în județul Bihor pentru care statul membru competent a eliberat formulare europene pentru a beneficia de servicii medicale pe teritoriul României
- Recuperarea cheltuielilor aferente serviciilor medicale acordate asiguraților străini pe teritoriul României, în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății
- Recuperarea cheltuielilor aferente serviciilor medicale acordate într-un stat membru unor persoane care nu erau asigurate pe întreaga perioadă de valabilitate a formularului european
- Rambursarea cheltuielilor aferente prestațiilor de boală și maternitate acordate asiguraților români în sistemul asigurărilor sociale de sănătate din România pe teritoriul altui stat membru UE/SEE/Confederația Elvețiană
- Rambursarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată pe teritoriul unui stat membru UE/SEE/ Confederația Elvețiană, altul decât cel competent, în condițiile achitării acestora de către o persoană asigurată în sistemul asigurărilor sociale de sănătate din România
- Asigurarea corespondenței, prin formularele specifice, cu instituțiile competente din UE/SEE/CE
- Publicarea pe site-ul CAS tuturor informațiilor relevante referitoare la aplicarea Acordurilor și Regulamentelor europene
- Preluare, înregistrare, răspuns corespondență; de menționat faptul că în contextul epidemiologic creat de pandemia cu COVID - 19 corespondența cu asigurații, furnizorii de servicii s-a desfășurat în mare parte prin mijloace electronice

CONTRACTARE, DECONTARE SERVICII MEDICALE, MEDICAMENTE, DISPOZITIVE MEDICALE, MATERIALE SANITARE

1. Contractare, servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale, materiale sanitare

S-au încheiat contracte de furnizare servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale, medicamente și materiale sanitare în cadrul programelor naționale de sănătate cu toți furnizorii eligibili, care au depus dosare în acest sens, în limita creditelor de angajament alocate. În cursul anului 2022 se aflau în derulare

I. 1.985 contracte/acte adiționale de furnizare servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale și tehnologii asistive, medicamente, materiale sanitare specifice și servicii medicale acordate în cadrul programelor naționale de sănătate după cum urmează:

Domeniu asistență medicală	Număr furnizori	Credit angajament realizat 2022 - mii lei
----------------------------	-----------------	---



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

Asistență medicală primară:		
activitate curentă	331	91.378,40
centre de permanență	143	18.965,00
servicii de monitorizare a stării de sănătate	315	3.912,40
activitate de vaccinare prestată de medicii de familie	106	208,46
activitate de testare prestată de medicii de familie	175	1.439,00
Asistență medicală specialității clinice		
activitate curentă	88	80.598,18
activitate de vaccinare prestată de medicii de specialitate	2	1,96
Asistență medicală stomatologică	358	15.790,94
Asistență medicală specialități paraclinice		
laborator analize medicale	19	7.252,10
laborator radiologie și imagistică medicală	16	13.331,73
ecografii - medici specialități clinice	8	87,73
ecografii - medici familie	1	11,52
radiografii dentare	3	8,48
Asistență medicală centre multifuncționale		
activitate curentă	33	7.374,54
acupunctură	1	29,22
Servicii urgență și transport sanitar	2	231,90
Servicii- spitale generale		
activitate curentă	23	377.791,13
activitate prestată în centrele de vaccinare	3	410,22
Îngrijiri la domiciliu		
îngrijiri medicale la domiciliu	3	341,62
îngrijiri paleative la domiciliu	1	441,98
Farmacii - medicamente cu și fără contribuție personală	135	199.485,40
Dispozitive și echipamente medicale	67	6.448,92
Programe naționale de sănătate*		
medicamente	140	221.985,05
materiale sanitare	4	18.860,20
monitorizare bolnavi afecțiuni oncologice PET CT	1	10.024,00
evaluare anuală bolnavi diabet zaharat-hemoglobină glicată	2	39,64
servicii hemodializă și dializă peritoneală	2	34.264,41
radioterapie	3	11.048,18
TOTAL		1.329.899,96

*Prin CAS Bihor se derulează în prezent un număr de 14 programe naționale de sănătate curative, structurate pe mai multe subprograme, în cadrul fiecăruia desfășurându-se un număr de acțiuni specifice.



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

1. Programul național de boli cardiovalculare
2. Programul național de oncologie
3. Programul național de diabet zaharat
4. Programul național de tratament al bolilor neurologice
5. Programul național de tratament al hemofiliei și talasemiei
6. Programul național de tratament pentru boli rare
7. Programul național de boli endocrine
8. Programul național de ortopedie
9. Programul național de transplant de organe, tesuturi și celule de origine umană
10. Programul național de suplere a funcției renale la bolnavii cu insuficiență renală cronică
11. Programul național de terapie intensivă a insuficienței hepatice
12. Programul național de diagnostic și tratament cu ajutorul aparaturii de înaltă performanță
13. Programul național de PET CT
14. Programul național de medicamente cost volum

Includerea asiguraților în programele de sănătate de face în baza unor criterii de eligibilitate.

II. 12 contracte cu unitățile sanitare cu paturi din sistemul public pentru alocarea sumelor necesare acoperirii creșterilor salariale

III. 3 contracte cu unitățile sanitare cu paturi din sistemul public pentru alocarea de sume pentru punerea în aplicare a dispozițiilor art 165 (1¹)-(1³) din Legea 95/2006 (cf modificărilor aduse prin Legea 109/2022)

IV. 10 acte adiționale cu unitățile sanitare cu paturi din sistemul public pentru alocarea sumelor corespunzătoare alocației de hrană

Situația unităților sanitare pentru care s-au încheiat contracte/acte adiționale din categoriile de la punctele II-IV se regăsește în tabelul de mai jos.

Unitate sanitară	Transferuri	Alocație hrană	Legea 109/2022
Sp. Clinic Jud de Urgenta	X	X	X
Sp Orasenesc Alesd	X	X	
Sp Municipal Beius	X	X	
Sp Municipal Marghita	X	X	
Sp de Psihiatrie Nucet	X	X	
Sp Municipal Salonta	X	X	
Sp Orasenesc Stei	X	X	
Sp de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Stei	X	X	
Sp Clinic de Recuperare Medicala Felix	X	X	X
Sp Clinic CF Oradea	X	X	X
Centru multifuncțional Bratca	X		

Creditele de angajament realizate în anul 2022 sunt prezentate mai jos:



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

1. Transferuri din bugetul fondului national unic de asigurari de sanatate catre unitatile sanitare pentru acoperirea cresterilor salariale, din care:	Credit angajament realizat - mii lei
Influente financiare determinate de cresterile salariale prevazute de art. 38, alin. 3, lit. g) din Legea nr. 153/2017, cu modificarile si completarile ulterioare	288.260,20
Influente conform Legii Nr. 51/2020 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (art. 38 alin. 4 ³ din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare)	1.819,80
Influente conform Legii Nr. 64/2020 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (art. 38 alin. 4 ⁴ din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare)	2.336,99
Influente financiare determinate de creșterile salariale prevăzute de art.38, alin.4 din Legea nr.153/2017 reprezentând majorarea cu 1/4 din diferența dintre salariul de bază, solda de funcție/salariul de funcție, indemnizația de încadrare prevăzute de lege pentru anul 2022 și cel/cea din luna decembrie 2018, conform art.34, alin(1) din OUG nr.114/2018 cu modificările și completările ulterioare	12.012,19
Influente financiare determinate de creșterile salariale prevăzute de art.38, alin.4 din Legea nr.153/2017 reprezentând majorarea cu 1/3 din diferența dintre salariul de bază, solda de funcție/salariul de funcție, indemnizația de încadrare prevăzute de lege pentru anul 2022 și cel/cea din luna decembrie 2019, conform art.45 din Legea nr.5/2020, pe perioada stării de urgență	12.339,52
Influente financiare determinate de creșterile salariale prevăzute de art.1, alin (3), 4 ¹ și 4 ² din OUG 130/2021 cu modificările și completările ulterioare reprezentând majorarea cu 1/4 din diferența dintre salariul de bază prevăzut de Legea cadru 153/2017 cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2022 și cel din luna decembrie 2021	5.717,73
Majorarea acordată suplimentar drepturilor salariale cuvenite, în cuantum de 75%, pentru personalul din unitățile sanitare publice, conform art.7 alin (8) din OUG 110/2021	136,69
2. Sume pentru punerea în aplicare a dispozițiilor art 165 (1 ¹)-(1 ³) din Legea 95/2006 (cf modificărilor aduse prin Legea 109/2022)	3 385,56
3. Sume corespunzătoare alocației de hrană	9 849,35
TOTAL	335.858,03



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5
Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184
e-mail: casbh@rdslink.ro

V. 433 convenții, după cum urmează:

- convenții cu furnizorii de servicii medicale privind eliberarea biletelor de trimitere pentru servicii medicale clinice, eliberarea biletelor de trimitere pentru investigații medicale paraclinice și/sau eliberarea prescripțiilor medicale electronice pentru medicamente cu și fără contribuție personală - 11 convenții din care 10 cu unități sanitare cu paturi și o convenție cu instituții de ocrotire socială
- convenții pentru acordarea concediilor medicale, convenții încheiate atât cu furnizori aflați în relație contractuală cu CAS Bihor, cât și cu cabinete medicale care nu se află în relație contractuală cu CAS Bihor pentru furnizare de servicii medicale - 423 convenții (321 încheiate cu medici de familie și 102 încheiate cu unități din ambulatoriul de specialitate).

VI. Situații deosebite apărute în derularea contractelor în anul 2022

1. Contractele de furnizare servicii medicale încheiate între CAS Bihor și Spitalul Municipal "Dr Pop Mircea" Marghita au fost suspendate în perioada 03-06.02.2022 în conformitate cu prevederile legale, urmare faptului ca prin ordinul ANMCS nr. 32/2022 spitalul a fost încadrat în categoria V "neacreditat". Începând cu data de 07.02.2022 suspendarea contractelor a încetat, spitalul depunând "Adeverința de înscriere în procedura de acreditare nr A10005/2022, îndeplinind astfel criteriile de eligibilitate. Valorile de contract au fost diminuate proportional cu numărul de zile pentru care a operat suspendarea.
2. Contractul de furnizare servicii de îngrijiri medicale la domiciliu încheiat între CAS Bihor și Asociația Caritas Catolica a fost reziliat în baza Raportului de control, aprobat de directorul general al CAS Bihor, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art 7, lit p din contract " să acorde servicii conform unui plan de îngrijiri în conformitate cu recomandările stabilite, inclusiv sîmbăta duminica și în timpul sărbătorilor legale". Suam rămasă în urma rezilierii a reîntregit bugetul alocat serviciilor de îngrijiri la domiciliu la nivelul CAS Bihor.
3. Urmare Hotărârii Guvernului 1293/2021 privind desființarea Spitalului Clinic Municipal Dr Gavril Curteanu prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență , contractele încheiate de CAS Bihor cu Spitalul Clinic Municipal Dr Gavril Curteanu au încetat de drept, începând cu data de 26.02.2022.
4. La solicitarea furnizorilor de servicii medicale au încetat 70 contracte

Domeniu asistență medicală	Număr furnizori	Observații
Asistență medicală primară:		
activitate curentă	10	Vânzare praxis
centre de permanență	11	9 anulare decizie DSP; 2 la cerere
activitate de vaccinare prestată de medicii de familie	16	Încetare 30.06.2022 cf prevederilor legale
activitate de testare prestată de medicii de	1	Vânzare praxis



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

familie		
Asistență medicală specialități clinice		
activitate curentă	2	La cerere
activitate de vaccinare prestată de medicii de specialitate	1	La cerere
Asistență medicală stomatologică	17	La cerere
Asistență medicală specialități paraclinice		
laborator analize medicale	1	
Asistență medicală centre multifuncționale	3	La cerere
Îngrijiri medicale la domiciliu	1	La cerere
Farmacii - medicamente cu și fără contribuție personală	6	Vânzare fond comerț
Dispozitive și echipamente medicale	1	La cerere

2. Decontare servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale, materiale sanitare

Validarea și decontarea serviciilor medicale s-a făcut cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a procedurilor de lucru, prin intermediul aplicației SIUI, în limita contractelor încheiate.

Conform prevederilor legale pentru trimestrul I 2022 s-au decontat toate serviciile medicale de spitalizare continuă acuti și spitalizare de zi, serviciile medicale paraclinice, cele de îngrijiri medicale/paleative la domiciliu, precum și cele de urgență și transport sanitar efectuate și validate.

Începând cu luna aprilie 2021 s-au decontat toate serviciile medicale de spitalizare de zi - chimioterapie, realizate și validate, serviciile medicale paraclinice - investigații paraclinice necesare monitorizării pacienților diagnosticați cu COVID-19 după externarea din spital, investigații paraclinice necesare monitorizării pacienților diagnosticați cu boli oncologice, diabet zaharat, cu boli cardiovasculare, boli rare, boli neurologice și boli cerebrovasculare - pentru afecțiunile respective - realizate și validate peste valoarea de contract, precum și serviciile de radioterapie și dializă realizate și validate peste valoarea de contract. Începând cu luna octombrie 2022 s-au decontat toate serviciile medicale de spitalizare de zi, realizate și validate peste valoarea de contract - serviciile de radioterapie și dializă, realizate și validate peste valoarea de contract precum și serviciile medicale paraclinice - investigații paraclinice necesare monitorizării pacienților diagnosticați cu COVID-19 după externarea din spital, investigații paraclinice necesare monitorizării pacienților diagnosticați cu boli oncologice, diabet zaharat, cu boli cardiovasculare, boli rare, boli neurologice și boli cerebrovasculare - pentru afecțiunile respective - realizate și validate. Pentru aceste servicii medicale s-au încheiat acte adiționale de suplimentare a valorilor contractate, după încheierea lunii în care au fost acordate serviciile.

În baza prevederilor OUG 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, s-au decontat în perioada aprilie decembrie 2022 servicii medicale, medicamente și materiale sanitare, prestate începând cu luna martie, în valoare totală de 271,49 mii lei. Situația sumelor decontate, pe domenii de activitate se regăsește în tabelul de mai jos.



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

Domeniu asistență medicală	Valoare servicii
Asistență medicală primară	0,03
Asistență medicală specialități clinice	2,69
Asistență medicală specialități paraclinice	0,22
Asistență medicală centre multifuncționale	1,95
Unități sanitare cu paturi	167,35
Farmacii circuit deschis	1,33
Medicamente boli cronice- PNS	6,26
Materiale sanitare PNS	21,46
PET CT	8,00
Dializă peritoneală	62,26
TOTAL	271,55

mii lei

EVALUAREA FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE, MEDICAMENTE, DISPOZITIVE MEDICALE

În urma analizei dosarelor de evaluare depuse, au fost emise un număr de 526 decizii de evaluare, după cum urmează:

Domeniu asistență medicală	Număr furnizori
Asistență medicală primară	105
Asistență medicală specialități clinice	42
Asistență medicală stomatologică	222
Asistență medicală specialități paraclinice laboratoare de analize medicale	3
Asistență medicală centre multifuncționale	15
Servicii urgență și transport sanitar	1
Farmacii	133
Dispozitive și echipamente medicale	5
TOTAL	526

COMPARTIMENT ANALIZĂ CERERI DISPOZITIVE MEDICALE ÎNGRIJIRI MEDICALE LA DOMICILIU

În cursul anului 2022 s-au prezentat spre avizare un număr de 263 recomandări pentru servicii medicale de îngrijiri la domiciliu și 245 recomandări pentru servicii medicale paleative la domiciliu. În urma analizării acestora, toate cele 508 recomandări au fost avizate.

Activitatea privind preluarea, analiza cererilor depuse pentru acordarea de dispozitive medicale, precum și numărul deciziilor emise se regăsesc în tabelul de mai jos.

TIP DISPOZITIV MEDICAL	Cereri depuse	Decizii emise
------------------------	---------------	---------------

Dispozitive protezare ORL	825	692
Dispozitive protezare stomii	658	648
Dispozitive incontinență urinară	412	407
Proteze membru inferior	99	77
Proteze membru superior	3	3
Dispozitive de mers	405	256
Orteze mebre	249	218
Încălțăminte ortopedică	165	165
Lentile intraoculare	12	11
Aparat administrare continuă oxigen	2 708	2 680
Dispozitive pentru terapie cu aerosoli salini	0	0
Proteză externă de săni și accesorii	119	110
TOTAL	5 655	5 267

Menționăm faptul că la finele anului 2022, la CAS Bihor, exista listă de așteptare pentru dispozitive medicale, cuprinzând 348 dispozitive , în valoare totală de 389 200,63 lei.

COMPARTIMENT ACORDURI/REGULAMENTE EUROPENE/FOMULARE EUROPENE/ CARDURI EUROPENE

Activitatea compartimentului, reflectată în cifre, se prezintă după cum urmează:

- 3.280 formulare europene eliberate/inregistrate (E,S,SED), din care au fost primite/eliberate 2.382 prin aplicația RINA (SED)
- 11.449 carduri europene de asigurari de sănătate (CEASS) și 187 certificate provizorii de înlocuire card european de sănătate (CIP) eliberate, 54 formulare S044 eliberate prin aplicația RINA (SED)
- 44 dosare privind rambursarea contravalorii asistenței medicale transfrontaliere, în conformitate cu prevederile HG nr. 304/2014 cu modificările și completările ulterioare; s-au acceptat 36 de solicitări, a căror valoare totală se ridică la 227,95 mii lei. Un număr de 8 solicitări nu au fost acceptate deoarece nu îndeplineau toate condițiile necesare rambursării contravalorii serviciilor medicale de care au beneficiat;
- Formulare E125RO reprezentând cheltuieli aferente serviciilor medicale acordate asiguraților străini pe teritoriul României:
 - s-a recuperat suma de 342,96 mii lei, pentru E 125RO emise în ani precedenți
 - s-au întocmit 359 formulare E125RO, suma ce urmează a fi recuperată în baza acestora fiind de 334,71 mii lei
- Pe anul 2022 s-a achitat pentru "Prestații în baza documentelor internaționale" - suma totală de 26.349,12 mii lei;

- 22.388,53 mii lei - formulare E125 primite de la state membre UE/SEE/Confederația Elvețiană. În evidențele CAS Bihor se mai găsesc formulare E 125, comunicate de CNAS în anul 2022, a căror valoare aproximativă este de 20.242,20 mii lei formulare ce urmează a fi procesate.
- 991,50 mii lei - formulare E127 - "Extras individual privind sumele forfetare lunare"
- 22,47 mii lei - formulare E 126
- 198,70 mii lei - rambursarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată pe teritoriul unui stat membru UE/SEE/ Confederația Elvețiană, conform prevederilor HG 304/2014

REALIZĂRI

Structurarea atribuțiilor prin elaborarea unor noi ediții sau revizuirii ale Procedurilor operaționale de lucru.

Digitalizarea activității direcției. Efectele acesteia constau în :

- facilitarea interacțiunii cu cetățenii datorată accesului facil din orice loc în care există conexiune la internet
- facilitarea schimbului de informații cu instituțiile competente din statele membre UE/SEE/CE
- comunicare mai rapidă și eficientă cu furnizorii de servicii medicale, medicamente, dispozitive
- asigurare de servicii publice on-line - depunere și eliberare de documente
- simplificarea activităților zilnice
- creșterea eficienței personalului prin eliminarea procedurilor birocratice
- gestionarea și arhivarea mai eficientă contractelor/actelelor adiționale încheiate cu furnizorii de servicii medicale, medicamente, dispozitive, materiale sanitare a prin introducerea semnăturii electronice.
- gestionarea și arhivarea mai eficientă a CIP -urilor eliberate prin introducerea semnăturii electronice.

Creșterea gradului de recuperare a sumelor datorate de statele membre UE/SEE/CE pentru serviciile medicale de care au beneficiat, în România, asigurații străini.

ASPECTE DE SEMNALAT

Volumul de muncă la nivelul direcției a crescut considerabil în anul 2022, în principal datorită prevederilor legislative apărute în situația pandemiei de COVID - 19. Astfel: încheierea de contracte și decontarea sumelor reprezentând stimulente de risc la nivelul mai multor categorii de furnizori, servicii de monitorizare a stării de sănătate a persoanelor prevăzute la art 8 alin. (31) din Legea 136/2020, activitatea de vaccinare desfășurată de medicii de familie și de medicii de specialitate din ambulatoriul clinic, sume pentru acoperirea creșterilor salariale pentru personalul din unitățile sanitare din sistemul public, servicii/cheltuielă efectiv realizată peste nivelurile contractate, pentru plata personalului care desfășoară activitate în centrele de vaccinare organizate la nivelul unităților sanitare cu paturi.

Activitatea direcției a fost grevată de deficitul de personal, care dublat de disfuncționalitățile SIUI a implicat eforturi suplimentare din partea întregului personal pentru desfășurarea corespunzătoare a activității, acoperirea volumului crescut de muncă și respectarea termenelor asumate prin contractele cu furnizorii.

Datorită numărului mare de formulare de procesat, prin Decizia nr.258/19.12.2017, se delega sarcina de întocmire a formularelor E125RO d-nei Viorica Vicaș din cadrul Serviciului Juridic Contencios Administrativ Resurse Umane

În scopul identificării măsurilor care să conducă la creșterea calității și eficienței activității personalului structurile Direcției Relații contractuale au fost evaluate sistematic.

În ceea ce privește evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul direcției pentru anul 2021, întregul personal a obținut calificativul " foarte bine".

6. MEDIC ȘEF

În cadrul Direcției Medic Șef, activitatea de bază, conform fișei postului și așa cum este prevăzut și în Organigramă, se poate realiza în condiții optime cu un efectiv de 4 funcționari angajați:

- a) 1 funcționari public de conducere – Medicul Șef și
- b) 3 funcționari publici de execuție
 - 1 consilier în cadrul Serviciului Medical și
 - 2 consilieri în cadrul Compartimentului Programe de Sănătate, comisii terapeutice și clawback.

În activitatea acestor structuri sunt multe acțiuni comune cu alte servicii : acorduri internaționale, concedii medicale, buget, contractare servicii medicale și serviciul control.

6.1 Serviciului Medical:

- ✓ S-au transmis catre Comisiile CNAS urmatoarele dosare :
 - 879 dosare pentru aprobarea PET/CT;
 - situatia centralizata - 115 dosare de evaluare a terapiei Interferon free;
- S-au intocmit adrese catre 43 pacienti privind decizia Comisiei CNAS pentru monitorizarea activă a terapiilor specifice oncologice ;Au fost anuntati telefonic 836 pacienti privind decizia Comisiei CNAS pentru monitorizarea activă a terapiilor specifice oncologice
- ✓ S-au prelucrat si s-au transmis catre Comisia regionala pentru aprobarea dispozitivelor medicale specifice pentru pacientii cu diabet zaharat tip I un numar de 19 dosare;
- ✓ S-au transmis adrese catre pacientii cu diabet zaharat tip I privind dosarul de aprobare a dispozitivelor medicale specifice - 19 adrese;
- ✓ S-a analizat gradul de utilizare de catre furnizori privind DES si intocmirea unui raport;
- ✓ S-au analizat din punct de vedere medical, la solicitarea compartimentului Acorduri/Regulamente europene, Formulare europene, dosarele in vederea decontarii serviciilor medicale primite de catre asiguratii romani pe teritoriul UE sau SEE - 46 dosare de rambursare si 9 formulare E126;
- ✓ S-au analizat din punct de vedere medical 17 Rapoarte medicale in elaborarea formularului E 112/S2;
- ✓ S-au intocmit 185 de concedii medicale pentru pacientii cu formularele europene E115 si E116,S055 precum si in baza documentelor medicale;
- ✓ S-au aplicat chestionarele aprobate prin ordinul președintelui CNAS în vederea evaluării gradului de satisfacție față de serviciile medicale furnizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate în număr de 1745 de chestionare;
- ✓ S-au verificat din punct de vedere medical (validare/invalidare) a cazurilor spitalizate invalidate de SNSPMS prin participarea la Comisia de analiza a DRG -un numar de 10 sedinte a Comisiei;



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

- ✓ S-a participat la Comisia de monitorizare si competenta profesionala a cazurilor de malpraxis - 4 sedinte;
- ✓ S-a verificat a modul de completare si de eliberare a concediilor medicale luate in plata de catre CAS - 425 de concedii medicale;
- ✓ S-a transmis lunar catre CNAS situatia privind concediile medicale eliberate de medici;
- ✓ S-au analizat raportarile trimise de furnizori si s-a intocmit lunar situatia centralizata la nivelul judetului Bihor privind concediile medicale eliberate de medici pentru persoane cu infectie cu SARSCOV 2, in vederea transmiterii la CNAS ;
- ✓ S-au analizat din punct de vedere medical 49 de Recomandari de ingrijiri la domiciliu din punct de vedere al concordantei cu datele medicale din Scrisoarea medicala- bilet de iesire din spital;
- ✓ S-au afisat pe site-ul CAS Bihor date transmise de CNAS privind informatii referitoare la medicamente, atat cele transmise de ANMDM cat si referitoare la protocoale si formulare terapeutice, respectiv informatii privind concediile medicale, programul national de diabet, oncologie, etc.;
- ✓ S-au calculat punctajele privind îndeplinirea cerințelor pentru calitate și competență (ISO) pentru 10 laboratoare de analize medicale, in vederea repartizarii fondurilor (contractare 2022)
- ✓ S-au calculat punctajele privind participarea la schemele de intercomparare pentru 19 laboratoare de analize medicale, in vederea repartizarii fondurilor (contractare 2022)
- ✓ Participarea la sedintele sesiunii de contractare
- ✓ S-a raspuns in scris si verbal, telefonic si direct la toate solicitarile asiguratilor si medicilor privind serviciile medicale- 9897 solicitari ;
- ✓ S-au analizat formularele E126 primite in vederea stabilirii serviciilor medicale de care au beneficiat, daca au fost servicii necesare in cursul sederii in Romania, acordate in baza cardului european de asigurari sociale de sanatate sau a certificatului provizoriu de inlocuire a acestuia;
- ✓ Participarea la intocmirea Planului pentru implementare măsuri de control riscuri;
- ✓ S-au transmis la CNAS, la Prefectura, la furnizorii de servicii medicale situatiile solicitate .
- ✓ Analiza în dinamică a solicitărilor depuse de unitățile sanitare cu paturi pentru introducerea în contract de noi servicii de spitalizare de zi.
- ✓ Participarea la ședințele comisiei paritare pentru asistență medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice și medicină fizică și reabilitare medicală.
- ✓ Participarea la ședințele comisiei paritare pentru asistență medicală spitalicească.
- ✓ Participarea la ședințele comisiei paritare pentru asistență medicală primară.
- ✓ Structurarea atribuțiilor prin elaborarea unor noi ediții sau revizuirii ale Procedurilor operaționale de lucru.
- ✓ Participarea și susținerea examenului de promovare a cursului INSTRUIRE ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII SERVICIILOR SPITALICEȘTI organizat în cadrul proiectului Capesscost, desfășurat în perioada 25 - 27 Octombrie 2022 (decizia nr. 168/23.12.2021)
- ✓ S-au întocmit materiale informative către Directorul General al CAS Bihor și anume:
 - material referitor la serviciile profilactice acordate asiguraților peste 40 ani;
 - material referitor la consumul de substanțe care crează dependență și Programul Național de Sănătate Mintală finanțat din FNUASS;
 - punct de vedre referitor la solicitarea de intocmire a unui plan strategic de combatere a consumului și a dependenței de droguri;

- raport privind utilizarea DES în perioada ianuarie - aprilie 2022;
- informare privind activitatea CAS BH legată de utilizarea DES;
- informare privind dreptul persoanelor cu handicap grav sau accentuat de a beneficia de însoțitor pe durata internării;

6.2 Compartimentul Programe de Sănătate, Comisii terapeutice și clawback:

- S-a participat la analiza situației repartizării fondurilor aprobate de DG pentru derularea fiecărui program/subprogram de sănătate curativ, ca urmare a fundamentării realizate de către coordonatorul fiecărui program/subprogram din unitățile sanitare care le derulează, în vederea încheierii contractelor și a actelor adiționale la acestea, precum și la solicitarea serviciului buget;
- Se urmărește și se monitorizează utilizarea fondurilor aprobate pentru derularea a 14 programe de sănătate curative în baza contractelor încheiate cu 5 spitale până la data de 25 februarie 2022 respectiv 4 spitale începând cu 26 februarie (prin desființarea Spitalului Clinic Municipal "Dr. Gavril Curteanu" Oradea prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea) 2022 și 2 centre de dializă;
- Se verifică corectitudinea indicatorilor raportați de unitățile sanitare și a concordanței acestora cu evidențele tehnico-operative de la nivelul unităților sanitare și se transmite către CNAS, lunar, trimestrial (cumulat de la începutul anului) și anual, în primele 20 de zile lucrătoare ale lunii următoare perioadei pentru care se face raportarea, a situației centralizate pe județ, a indicatorilor specifici realizați pentru fiecare program/subprogram de sănătate;
- Se verifică lunar stocurile de medicamente aflate în farmaciile cu circuit închis ale unităților sanitare prin care se derulează programele/subprogramele de sănătate și se întocmesc referate către DG pentru medicamentele și materialele sanitare expirate în vederea recuperării sumelor din FNUASS;
- Se verifică lunar datele raportate de unitățile sanitare cu paturi privind concordanța codului de diagnostic raportat în datele de consum cu codul de diagnostic corespunzător formularului transmis în PIAS privind pacienții oncologici (aproximativ 300 pacienți lunar);
- Analiza lunară a listelor de așteptare pentru PNS ortopedie, depuse de cei 3 furnizori care derulează programul, în vederea repartizării fondurilor.
- Participarea la contractare PNS 2022;
- S-a întocmit raportul pe anul 2021 privind derularea programelor naționale de sănătate;
- S-a întocmit ca urmare a adresei Parlamentului României - Camera Deputaților - Comisia pentru sănătate și familie, nr. 4c - 10/250/21.07.2020 situația execuției la nivelul Programelor de sănătate finanțate de către CNAS, pe fiecare program și subprogram, care conține numărul de bolnavi, costul mediu/bolnav/investigație, valoarea medicamentelor / materialelor consumate din FNUASS pe fiecare program / subprogram, precum și pe fiecare furnizor de servicii medicale pentru anul 2021 și pentru semestrul I 2022;
- Se gestionează lunar pacienții ucrainieni beneficiari ai programelor naționale de sănătate în baza OUG 15 și se întocmesc rapoartele solicitate de către CNAS;
- S-a transmis lunar către CNAS situația pacienților din cadrul Programului Național de tratament al bolilor neurologice luați în evidență, transfer de la alte centre sau pacienți noi;

- S-au validat în format electronic raportările lunare privind consumul de medicamente suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, în cadrul farmaciilor cu circuit închis din 22 unități sanitare cu paturi și 2 centre de dializă, în medie 62 de fișiere prelucrate lunar în SIUI, în vederea transmiterii către CNAS a raportărilor lunare;
- S-au monitorizat și s-au analizat lunar, la solicitarea CNAS, anumite coduri de medicamente contestate de DAPP din raportările furnizorilor;
- S-au verificat datele raportate de unitățile sanitare cu paturi în ceea ce privește concordanța codului de diagnostic raportat în datele de consum cu codul de diagnostic corespunzător formularului specific transmis și confirmat în PIAS pentru pacienții aflați în tratament cu medicamentele ce fac obiectul contractelor cost volum cu eliberare prin farmaciile cu circuit închis;
- S-au efectuat acțiuni de verificare a consumului de medicamente, suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, la solicitările CNAS și s-au întocmit către DG referate în care sunt consemnate rezultatele acțiunii de verificare a 41 de furnizori, în vederea acțiunilor de control - 8 acțiuni;
- S-au efectuat acțiuni de verificare a consumului de medicamente suportat din FNUASS la solicitarea experților desemnați de instanțele de judecată, în urma contestației depuse de deținătorii de autorizație de punere pe piață și s-au transmis documente depuse de furnizori - 1 acțiune;
- S-au întocmit și s-au transmis în termen, la CNAS, situațiile suplimentare solicitate;
- Întocmirea unui raport pentru Consiliul de administrație referitor la derularea PNS în trimestrul 1 2022;
- S-au efectuat și alte sarcini stabilite de Director General necesare bunei desfășurări a activității instituției.

7. OBIECTIVE, PLAN DE ACȚIUNE

Așa cum au fost expuse în data de 14.12.2022 de către **Directorul General al CAS Bihor dl Dulău Dorel** în cadrul unei conferințe de presă la sediul CAS Bihor, acesta în calitate de manager al sistemului la nivel local, a prezentat un **Bilanț** al activității instituției pe anul 2022 - **Bilanț pozitiv și prezentarea unor obiective ambițioase**, pe care îl redăm succint mai jos în modul în care a fost diseminat de un trust de presă :

„ Printre obiectivele îndeplinite în 2022, s-a amintit creșterea calității serviciilor medicale, îmbunătățirea comunicării cu furnizorii acestora, cu administrația județeană și locală, dar, mai ales, strângerea relației cu asigurații bihoreni: „Am încercat să schimbăm puțin percepția și să mutăm obiectivul principal al instituției noastre de pe relația cu furnizorii pe cea cu asiguratul. Pentru ca asiguratul să fie mulțumit, trebuie să avem o relație corectă și onestă cu acesta de la momentul intrării în CAS Bihor până la ieșire. Atitudinea colegilor din instituția noastră este mult îmbunătățită față de trecut și este o relație în beneficiul asiguratului. Promovăm comportamentul decent, amabil și încercăm, în limitele posibilităților, să evităm statul la coadă”.

Dintre serviciile medicale cu o dezvoltare evidentă în 2022, directorul general Dorel Dulău a menționat Îngrijirile paliative, domeniu în care numărul de paturi a crescut cu 23, la Ștei, Beiuș și, în curând, la Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea.

Un succes al echipei manageriale de la CAS Bihor este, fără îndoială, asigurarea fondurilor necesare montării pompelor de insulină și a senzorilor de monitorizare glicemică, ceea ce



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

e-mail: casbh@rdslink.ro

îmbunătățește semnificativ calitatea vieții diabeticii. În anul 2022, prin ordine comune ale Ministerului Sănătății și Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, a fost finanțată montarea sistemelor amintite, operațiune care se desfășoară Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea, unde activează trei medici care au dobândit competențe în această procedură.

În plus, după cum declara directorul general Dorel Dulău, în județul Bihor, achitarea concediilor medicale este aproape la zi: „Unul dintre principalele mele obiective este asigurarea fondurilor necesare pentru decontarea serviciilor medicale și cred că am reușit în acest sens; suntem cu plata concediilor medicale la 30 octombrie 2022, ceea ce este îmbucurător și așteptăm o suplimentare de fonduri pentru a ajunge la zi”.

Cât privește obiectivele conducerii Casei Județene de Asigurări de Sănătate Bihor pentru anul 2023, Dorel Durău a ținut să precizeze, încă de la început, că acțiunile care au generat rezultate pozitive în 2022 vor continua și în 2023, la acestea adăugându-se noi demersuri, cum ar fi cele pentru înființarea primei secții de adicție din județul Bihor, „în condițiile în care peste 11 la sută dintre copiii bihoreni au avut cel puțin o tangență cu o formă de droguri, ceea ce este mai mult decât îngrijorător pentru noi, ca instituție”.

Interlocutorul nostru a dat și alte exemple de bune practici care vor continua în 2023, și anume îmbunătățirea comunicării cu medicii, inclusiv cu medicii primari, cu autoritățile locale și județene, cu conducerile spitalelor, cu colegiile farmaciștilor, medicilor, dentiștilor, întâlnirile cu aceștia, cu prezență fizică sau online având o ritmicitate cel puțin trimestrială.

În 2023, prioritar pentru CAS Bihor vor fi, printre altele, redistribuirea paturilor reduse de la Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea, astfel încât totalul de 3.525 de paturi contractate la nivel județean să nu fie diminuat, precum și extinderea activității ambulatoriilor de specialitate și a celor integrate ce funcționează pe lângă spitalele din județ.

La finalul interviului acordat, directorul general Dorel Dulău a reiterat că obiectivul principal propus pentru anul 2023 rămâne „asigurarea drepturilor asiguratului, pacientului, atât la nivel cantitativ, cât și la nivel calitativ. Instituția noastră nu are o competență în a influența în mod direct structurile organizatorice ale spitalelor, ale furnizorilor publici sau privați, dar avem obligația de a spune lucrurilor pe nume și a apăra drepturile asiguraților, astfel încât aceștia să aibă acces direct la serviciile medicale, acasă la ei, în județul Bihor”.

În anul 2022, o dimensiune centrală a preocupărilor manageriale a constituit-o eficientizarea gestionării fondurilor bugetare alocate, în paralel cu asigurarea accesului nediscriminatoriu al asiguraților la serviciile prevăzute în pachetele de servicii, care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

Toate aceste preocupări s-au regăsit în utilizarea celor mai eficiente mijloace de informare a furnizorilor cu privire la drepturile și obligațiile generale ce le revin în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, precum și de informare a asiguraților cu privire la serviciile la care li se asigură accesul, prin stabilirea și derularea de relații contractuale cu furnizorii, în conformitate cu prevederile Contractului -cadru



CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR

ORADEA, Calea Borsului nr.5

Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184

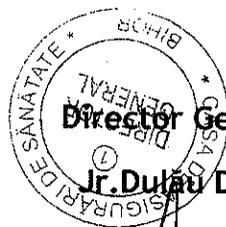
e-mail: casbh@rdslink.ro

Pentru perioada următoare în anul 2023, prioritățile, propunerile și măsurile preconizate pentru a fi implementate sunt :

- ✓ Continuarea desfășurării activităților de informare constantă, directă și imediată a furnizorilor și a asiguraților privind condițiile de acordare a asistenței medicale, privind drepturile și obligațiile ce le revin în contextul legislației aplicabile sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- ✓ Monitorizarea activității desfășurate de furnizorii noștri, prin prisma respectării obligațiilor asumate contractual și al respectării drepturilor asiguraților;
- ✓ Susținerea în continuare din partea CAS Bihor în ceea ce privește Dezvoltarea secțiilor spitalicești de îngrijiri paliative. Asa cum s-a declarat și în cursul anului 2022, pentru 2023, unul dintre obiectivele ramase prioritare va fi extinderea secțiilor sau compartimentelor de îngrijiri paliative, acest lucru realizându-se în colaborare cu managerii spitalelor din județ. Această inițiativă continuă seria demersurilor din anul 2022 dintre care amintim:
 - Spitalul Orășenesc Ștei care a reușit să crească numărul de paturi în specialitatea îngrijiri paliative;
 - Spitalul Municipal «Episcop Nicolae Popovici» din Beiuș, care, în același sens, din luna decembrie 2022 a reușit să crească numărul de paturi în specialitatea îngrijiri paliative;
 - De menționat sunt și discuțiile pe aceeași temă cu autoritățile locale din Marghita și Aleșd, care au înțeles necesitatea dezvoltării serviciilor de îngrijiri paliative în cadrul unităților spitalicești pe care le administrează, toți înțelegând necesitatea dezvoltării acestei specialități și nevoia reală a asiguraților din zonele respective, deoarece spitalele din municipiile și orașele bihorene deservește și populația din zona rurală limitrofă.
 - Acțiunile managementului de la nivelul CAS Bihor se înscrie în direcția trasată de Casa Națională de Asigurări de Sănătate care a avut o inițiativă foarte bine primită, și anume aceea de a introduce, din anul 2024, în Programul de finanțare, și zona de paliativ. Astfel, această specialitate va fi finanțată de CNAS într-un mod specific în cadrul programelor și vor fi servicii de acest gen nu doar în internare continuă, ci și în ambulatoriu, cu echipaj mobil și la domiciliu. Astfel, medicii de familie din zona rurală vor fi integrați în acest sistem de îngrijiri paliative și vor fi îndemnați să participe la prestarea acestor servicii medicale, inclusiv la domiciliul pacientului care nu se poate deplasa la cabinet.
- ✓ Continuarea sprijinului acordat medicinii primare, în special în mediul rural în sensul facilitării accesului asiguraților la serviciile de medicină primară inclusiv prin înțelegerea importanței deplasării la domiciliile asiguraților pentru a-i ajuta, începând de la un simplu vaccin până la alte servicii medicale de care aceștia din urmă au nevoie. Cat privește CAS Bihor, prin managementul acesteia, a încercat și va continua eforturile de a transmite propunerile de adaptare și modificare a legislației în direcția apropiierii de nevoile asiguratului.

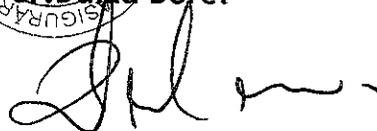
- ✓ **Continuarea Campaniei antidrog în Bihor, având în vedere cifrele alarmante care sunt în creștere în ceea ce privește consumatorii de droguri, așa cum rezultă dintr-o statistică oficială a experților Agenției Naționale Antidrog (ANA), care relevă faptul că, România este țara europeană cu una dintre cele mai mari creșteri a numărului de consumatori de droguri din ultimii zece ani, iar 11% din consumatorii de droguri sunt adolescenți. În acest sens menționăm faptul că, Casa de Asigurări de Sănătate (CAS) Bihor, cu acordul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate (CNAS), a **inițiat o campanie pentru reducerea dependenței de droguri în rândul tinerilor.** Acțiunea se adresează tuturor clinicilor medicale publice sau private, ale căror servicii urmează să fie finanțate prin intermediul Programului Național de Sănătate Mintală. CAS Bihor se alătură acestui program, în încercarea de a lupta împotriva dependenței de droguri. Această realitate, faptul că, foarte mulți copii și adolescenți care frecventează „medii recreative” (festivaluri, concerte, cluburi, baruri etc.) sunt consumatori de droguri, a condus la **inițierea de către Directorul General al CAS Bihor Dorel Dulău a unei campanii pentru reducerea dependenței de droguri în rândul tinerilor. Demersurile au fost determinate de faptul că, numărul persoanelor consumatoare de droguri este în creștere, iar alarmant este faptul că „a scăzut dramatic vârsta celor care se droghează, chiar și sub 11 ani”. În obiectivul instituției noastre, managementul va depune toate diligențele necesare, în limita sferei de competență, pentru asigurarea finanțării prevenției în folosirea unor astfel de droguri și prestarea unor servicii care să ajute la scoaterea copiilor și a pacienților adulți din această zonă de dependență. În această ordine de idei, merită subliniat importanța existenței unui serviciu comunitar de reabilitare a persoanelor dependente de alcool și droguri, serviciu care să reprezinte parteneriatul dintre serviciile medicale și cele sociale.****
- ✓ Identificarea de măsuri privind conștientizarea de către medicii curanți a responsabilităților ce le revin în raport cu pacientul, în ceea ce privește asigurarea respectării drepturilor aferente, conferite acestuia de calitatea de asigurat, din perspectiva obligațiilor ce revin medicului, privind finalizarea actului medical propriu prin eliberarea, după caz, a oricărui document medical justificat de starea de sănătate a pacientului (prescripție medicală, bilet de trimitere/internare, recomandare medicală privind acordarea de dispozitive medicale/servicii de îngrijiri medicale la domiciliu, certificat de concediu medical, etc.);
- ✓ Utilizarea cu eficiență a fondurilor destinate serviciilor medicale spitalicești și paraclinice, precum și a fondurilor alocate pentru medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu, respectiv pentru materiale sanitare specifice; monitorizarea constantă a consumului acestora în vederea informării în timp real a asiguraților privind accesibilitatea acestor servicii;
- ✓ Aplicarea de proceduri de verificare a raportărilor prin suprapunerea bazelor de date existente în sistem la data validării, precum și efectuarea verificării trimestriale/semestriale a activității raportate de furnizori, prin utilizarea actualizărilor periodice a informațiilor gestionate în S.I.U.I.;
- ✓ Operarea în timp util și actualizarea contractelor pe baza informațiilor comunicate de furnizori privind modificarea condițiilor care au stat la baza încheierii acestora;

- ✓ Procesarea cu celeritate a cererilor de eliberare a cardurilor europene de asigurat pentru asigurații Casei de Asigurări de Sănătate Bihor, în vederea asigurării accesului asiguraților la serviciile medicale în cazul deplasării temporare pe teritoriul Uniunii Europene;
- ✓ Menținerea unor bune relații de colaborare cu alte entități juridice, pe linia schimbului de informații necesare desfășurării activității instituției, corespunzător atribuțiilor și obiectivelor acesteia;
- ✓ Eficientizarea activităților legate de distribuirea cardurilor naționale/cardurile duplicat de asigurări sociale de sănătate precum și a adeverințelor de înlocuire a cardului, după caz, respectiv a adeverințelor pentru persoanele care refuză, din motive religioase sau de conștiință, preluarea și utilizarea cardului național de asigurări sociale de sănătate;
- ✓ Promovarea interacțiunii cu partenerii contractuali și asigurații prin postarea unor informații de interes public pe site-ul <http://www.cnas.ro/casbh/>, asigurarea unor formulare și servicii on-line;
- ✓ Extinderea procesului de digitalizare în relațiile directe cu asigurații/furnizorii de servicii medicale.



Director General,

Jr. Dulău Dorel



Întocmit,

Șef serviciu JURRURP

Jr. Jurca Violeta

